

Senhores(as) comandantes e diretores(as) pedagógicos(as), bom dia.

A Sala Virtual é uma ferramenta que tem o intuito de proporcionar um fácil acesso ao conhecimento, ultrapassando barreiras e compartilhando diferentes assuntos. Basicamente, uma sala de aula virtual funciona com o ensino realizado através de meios eletrônicos. Transmite através da Internet, informações e instruções aos alunos visando agregar conhecimentos específicos.

Na sala virtual, os professores criam um acesso com agendamento marcado para as suas aulas e sua respectiva turma. Após finalizar o processo de cadastro ,tanto professor quanto aluno podem visualizar este agendamento e acessar na data e hora selecionado pelo mesmo.

Incumbiu-me o Sr. Major Cláudio, chefe da DEEAS3, de esclarecer que após alguns questionamentos de intercorrências nas salas virtuais da Rede CTPM, julgamos necessário as seguintes orientações:

1. O professor-regente deverá agendar sua aula na sala virtual na Plataforma Positivo On, de acordo com o calendário de aulas;
2. Quando o professor realiza junção de turmas o professor-regente deverá disponibilizar o link aos alunos das demais turmas sempre por mensagem na plataforma Positivo On. O professor NUNCA poderá divulgar o link pelo whatsapp, facebook e outras redes sociais;
3. Para acessar a sala virtual utilizando o link disponibilizado pelo professor, o aluno deverá usar o e-mail já cadastrado na Plataforma Positivo On ou no e-mail que identifique o aluno; . Exemplos: joão.1890066@positivosolucoes.com.br; joão.carvalho@gmail.com
4. O professor-regente NUNCA deverá aceitar a entrada do aluno por um link se ele estiver utilizando e-mail que não é cadastrado na plataforma Positivo On ou que não identifique-o;
5. A unidade deverá orientar os alunos e pais/responsáveis com relação ao e-mail de cadastro para acesso a sala virtual pelo link;
- 6.É importante, que se realize um levantamento dos alunos que não estão utilizando a câmera para participar das aulas virtuais junto aos professores-regentes. Após o levantamento o SOESP deverá realizar uma intervenção com os pais/responsáveis para detectar a causa da não utilização da câmera. A unidade juntamente com a família deverão conscientizar os alunos da importância da utilização da câmera. A justificativa deverá ser registrada e arquivada na unidade. Exemplo: - Joana não está abrindo a câmera; - Motivo: A família informou que a aluna está com vergonha;- Ação da unidade e família: Sensibilizar a aluna a abrir a câmera e participe da aula ativamente.
- Pedro não está abrindo a câmera; - Motivo : notebook é velho e não tem câmera;
- Ação da unidade e família: Comunicar ao professor, fazer o registro e arquivar na unidade. O aluno deverá participar pelo chat ou pelo microfone.
7. O professor-regente não identificando o aluno pelo e-mail cadastrado, ou após a inserção do aluno na sala, tem total autonomia para remover o aluno da sala;
8. O professor-regente poderá desativar o som do aluno como intervenção durante as aulas quando se fizer necessário;

Respeitosamente,

Viviane Godinho/Rosana
Assessora de Planejamento e Monitoramento de Qualidade Educacional

Carvalho