

## RENOVAÇÃO DE DADOS PARA O ANO LETIVO DE 2020

### 1. DADOS CADASTRAIS

Aluno:		
Ano:	Turma:	
Nº De Matrícula:	CPF do Aluno:	
Turno: ( ) Vespertino      ( ) Matutino		
Dependente: PM ( ) Nº	BM ( ) Nº	Civil ( )
Endereço residencial do(a) aluno(a): (Rua/Av.)		
Nº:	Complemento:	Bairro:
Cidade:	Cep.:	
Telefone residencial: ( ) _____ ( ) _____ ( ) _____		

Pai:	Fone: ( )
E-mail do pai:	
Mãe:	Fone: ( )
E-mail da mãe:	Fone: ( )
Responsável:	Fone: ( )
E-mail do responsável:	

<b>PESSOAS AUTORIZADAS A BUSCAR O(A) ALUNO(A) NA ESCOLA</b>	
Nome:	Cl:
Nome:	Cl:
Nome:	Cl:
Transporte escolar (nome do responsável):	
Contatos do responsável pelo transporte: ( )	

\_\_\_\_\_  
**ASS. DO RESPONSÁVEL LEGAL**

**ANEXO – TERMO DE CIÊNCIA E RESPONSABILIDADE COM AS NORMAS E VALORES DO COLÉGIO TIRADENTES DA POLÍCIA MILITAR DE MINAS GERAIS**

**CTPM / UNIDADE MONTES CLAROS**

**TERMO DE COMPROMISSO/RESPONSABILIDADE NO ATO DA MATRÍCULA<sup>1</sup>**

Eu, \_\_\_\_\_, CI n. \_\_\_\_\_, me responsabilizo e comprometo a observar e cumprir as seguintes normas do Colégio Tiradentes e todas as demais porventura surgidas no período escolar:

<b>VALORES E FUNDAMENTOS DO CTPM</b>
Observar a filosofia do CTPM que se fundamenta no gerenciamento participativo, envolvendo toda a comunidade escolar, principalmente a família, em seus direcionamentos, visando a uma educação de qualidade, aliada a uma disciplina consciente e interativa para o real exercício da cidadania;
<b>DISPOSITIVOS LEGAIS - ESTATUTO DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - ECA</b>
2. Cumprir o disposto no artigo 129, inciso V, do Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA) que estabelece ser dever dos pais, ou responsáveis, acompanhar a frequência e o aproveitamento escolar do aluno;
3. Reconhecer que a omissão por parte dos responsáveis em relação ao aluno poderá ser comunicada pela Direção do CTPM ao Conselho Tutelar, para os devidos fins, conforme artigo 56, do Estatuto da Criança e do Adolescente;
<b>MATERIAL DIDÁTICO E PLATAFORMA DIGITAL</b>
4. Adquirir o material didático suplementar impresso conforme o ano escolar do aluno e indicação da Unidade do CTPM;
5. Acompanhar a vida escolar do aluno, bem como acessar as plataformas digitais mantendo atualizado as informações e cadastro fotográfico com uma fotografia do aluno devidamente uniformizado.
<b>UNIFORME</b>
6. Adquirir o uniforme do aluno, conforme o Regulamento de Uniformes e Insígnias do Colégio Tiradentes da Polícia Militar de Minas Gerais vigente, disponibilizado no site da DEEAS: <a href="http://www.pmmg.mg.gov.br/deeas">www.pmmg.mg.gov.br/deeas</a>
7. Acompanhar e auxiliar o aluno no uso correto dos uniformes, fator primordial na apresentação pessoal, no fortalecimento da disciplina, da identidade institucional e do bom conceito da Instituição perante a opinião pública;
<b>8. LEGISLAÇÕES, DOCUMENTOS NORMATIVOS E PEDAGÓGICOS</b>
9. Conhecer, cumprir e apoiar o aluno no cumprimento do previsto no Regimento Escolar, no Código de Ética do Aluno e nas Instruções Pedagógicas e demais legislações vigentes, publicadas no site da DEEAS: <a href="http://www.pmmg.mg.gov.br/deeas">www.pmmg.mg.gov.br/deeas</a>
<b>10. CALENDÁRIO ESCOLAR</b>
Conhecer que o CTPM oferece o ensino regular nos turnos matutino e vespertino, de <b>SEGUNDA-FEIRA à SÁBADO</b> ;
<b>ROTINA ESCOLAR DO ALUNO</b>
11. Acompanhar a “vida escolar” do aluno comparecendo nas reuniões promovidas pelo Colégio. Em caso de impossibilidade de comparecer, notificar por escrito e solicitar uma reunião o Serviço de Orientação Educacional e Supervisão Pedagógica (SOESP) para inteirar-me dos assuntos tratados;

<sup>1</sup> Obs: Todas as páginas devem estar rubricadas pelo responsável legal.

12. Acompanhar a rotina pedagógica do (a) aluno(a), através das atividades, postagens e mensagens enviadas por meio virtual e nos sites.
<b>ALUNOS COM DEFICIÊNCIA</b>
13. Trazer laudos médicos de especialistas, caso o dependente possua Necessidades Educacionais Especiais (NEE), atualizando as informações sempre que solicitado pelo profissional do Colégio responsável;
<b>ACESSO DOS RESPONSÁVEIS AO CTPM</b>
14. Conhecer que, para o acesso ao CTPM, os responsáveis deverão estar trajados adequadamente compatíveis com o ambiente escolar;
15. Conhecer que é vedado o acesso do responsável, portando armamento, às dependências do CTPM para tratar de assuntos relativos à vida escolar do aluno;
<b>ATUALIZAÇÃO DE DADOS CADASTRAIS</b>
16. Atualizar as informações cadastrais sempre que houver mudanças, via Secretaria Escolar, e ao final do ano letivo, obrigatoriamente, quando da entrega do resultado final;
17. Ter ciência que a não atualização dos dados pessoais do aluno e seu responsável poderá acarretar na não renovação da matrícula;
<b>MATRÍCULA</b>
18. Ter ciência que a matrícula será cancelada se o aluno, sem justificativa, não comparecer à escola até o trigésimo dia letivo consecutivo, após o início das aulas, ou a contar da data de efetivação da matrícula, se esta ocorrer durante o ano letivo;
19. Ter Ciência que é assegurado ao aluno, aprovado ou reprovado, uma única vez, num mesmo ano, o direito à renovação da matrícula;
20. Declaro para os devidos fins que o (a) aluno (a) não cursou com êxito o ano no qual está sendo matriculado no Colégio Tiradentes da Polícia Militar.
<b>21. AUTORIZAÇÃO DO USO DE IMAGEM</b>
( <input type="checkbox"/> ) AUTORIZO ( <input type="checkbox"/> ) NÃO AUTORIZO
<b>O uso de imagem de meu filho (a), conforme o disposto no artigo 20 da Lei 10.406/2002.</b>
21.1 Tenho ciência que a presente autorização é concedida a título gratuito, abrangendo o uso da imagem acima mencionada no âmbito do Estado de Minas Gerais e nas seguintes formas de divulgação: outdoor, busdoor, backbus, folhetos em geral como encartes, mala direta, catálogo, folder Tiradentes, cartazes, back light, mídia eletrônica como painéis, vídeo tapes, televisão, cinema, programa para rádio, Internet, dentre outros;
21.2 Tenho ciência que a imagem poderá ser destinada à divulgação ao público em geral ou apenas para uso interno desta Instituição, desde que não haja desvirtuamento da sua finalidade;
<b>22. DADOS DO ALUNO</b>
Nome do(a) aluno(a): _____
Nível de ensino: _____ Ano: _____
Montes Claros, _____ de _____ de _____.
Assinatura do Responsável Legal: _____