



# Tutorial Sala Virtual Positivo On



Perfil Professores



# Criando a Sala Virtual no Positivo On

Perfil Professores

Acesse o Positivo On e clique no ícone Sala Virtual.

Escola Editora Positivo Assessoria SPE

on Painel

Notificações Mensagens Agenda **Sala Virtual** Livros Trilhas Atividades Avaliações

EF2 6º ano Língua Espanhola Assessoria 6 Ano - 2020

### Acessos rápidos

- LIBERAR TRILHA
- CRIAR ATIVIDADE
- CRIAR AVALIAÇÃO
- CADASTRAR NOTA

### Agenda

JUNHO 2020

D	S	T	Q	Q	S	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4

JUNHO

- 9 TER Trilha agendada Roma: Repúb... 10h37
- 5 SEX Atividade agendada O que vej... 15h33

MAIO



POSITIVO  
SOLUÇÕES DIDÁTICAS

Selecione a etapa de ensino, o ano/série, o componente curricular e a turma que deseja agendar a Sala Virtual.

The screenshot displays the 'Sala Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'on Sala Virtual' logo and several icons for 'Notificações', 'Mensagens', 'Agenda', 'Sala Virtual', 'Livros', 'Trilhas', 'Atividades', and 'Avaliações'. Below this, a selection panel is highlighted with an orange border, containing four dropdown menus: 'EF2', '6º ano', 'Arte', and 'AIE 6 Ano - 2020 - AIE'. To the right of the 'AIE 6 Ano - 2020 - AIE' dropdown, there is a list of available classes: 'Assessoria 6 Ano - 2020'. Below the selection panel, there is a 'NOVA SALA' button and a section titled 'Salas Virtuais' for the month of 'JUNHO'. A message at the bottom of the section states 'Não existem salas agendadas.'

No exemplo, foi selecionado EF2>6º Ano>Arte> Turma AIE 6 Ano - 2020 - AIE



Após realizar a seleção, por meio do filtro, clique no botão Nova Sala.

The screenshot displays the 'Sala Virtual' interface for 'Escola Editora Positivo Assessoria SPE'. The top navigation bar includes icons for 'Notificações', 'Mensagens', 'Agenda', 'Sala Virtual', 'Livros', 'Trilhas', 'Atividades', and 'Avaliações', along with a user profile picture. Below the navigation bar, there are filter dropdowns for 'EF2', '6º ano', and 'Arte'. A dropdown menu is open for 'AIE 6 Ano - 2020 -AIE', showing two options: 'AIE 6 Ano - 2020 -AIE' (checked) and 'Assessoria 6 Ano - 2020'. A blue button labeled 'NOVA SALA' is highlighted with a yellow starburst. The main content area is titled 'Salas Virtuais' and shows a calendar for 'JUNHO' with the message 'Não existem salas agendadas.'.



Em seguida, as informações adicionadas no filtro serão apresentadas no agendamento; complemente-o, informando o conteúdo e a data.

The image shows a screenshot of a web application interface for creating virtual classrooms. The main interface is partially visible on the left, showing a header with 'Escola Editora Positivo Assessoria SPE' and 'Sala Virtual', and a navigation bar with 'Notificações', 'Mensagens', 'Agenda', and 'Sala Virtual'. Below the navigation bar, there are dropdown menus for 'EF2' and '6º ano', and a 'NOVA SALA' button. The main content area is titled 'Salas Virtuais' and shows a 'JUNHO' calendar view.

The right side of the image shows a modal window titled 'Salas Virtuais' with a 'Criar Sala.' button. The modal contains a form with the following fields:

- Conteúdo:** Sala Virtual - Arte - Nome Professor(a)
- Nível:** EF2
- Ano/Série:** 6º ano
- Disciplina:** Arte
- Turma:** AIE 6 Ano - 2020 -AIE
- Data:** dd/mm/aaaa
- Início:** (hh:mm)
- Limite:** (hh:mm)
- Fim:** --:--

A calendar is open for 'junho de 2020', with the 8th highlighted. The calendar shows the following days:

D	S	T	Q	Q	S	S
31	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11

At the bottom of the modal, there are 'CANCELAR' and 'Salvar' buttons.

Complemente o agendamento, informando o horário de início e fim da aula. O *link* da Sala Virtual ficará disponível na data e horário informados.

Escola Editora Positivo Assessoria SPE

on Sala Virtual

Notificações Mensagens Agenda Sala Virtu

EF2 6º ano

NOVA SALA

Salas Virtuais

JUNHO

Salas Virtuais  
Criar Sala.

Conteúdo: Sala Virtual - Arte - Nome Professor(a)

Nível: EF2 Ano/Série: 6º ano

Disciplina: Arte Turma: AIE 6 Ano - 2020 -AIE

Data: dd/mm/aaaa

**Horário**

Início: 16:40 Fim: 17:40

Limite: 16:45 (hh:mm)

CANCELAR Salvar



No agendamento, é possível informar o horário Limite. É a tolerância para efetuar o acesso à Sala Virtual. Após preencher e conferir todos os campos, salve o seu agendamento clicando em Salvar.

Escola Editora Positivo Assessoria SPE

on Sala Virtual

Notificações Mensagens Agenda Sala Virtual

EF2 6º ano

NOVA SALA

Salas Virtuais

JUNHO

Salas Virtuais  
Criar Sala.

Conteúdo: Sala Virtual - Arte - Nome Professor(a)

Nível: EF2 Ano/Série: 6º ano

Disciplina: Arte Turma: AIE 6 Ano - 2020 -AIE

Data: dd/mm/aaaa

Horário

Início: 16:40 Fim: 17:40

Limite: 16:45 (hh:mm)

CANCELAR Salvar

Assim que for criada, agendada a Sala Virtual, pode aparecer um ícone com um cadeado em cor vermelha, isso indica que a Sala Virtual ainda não está disponível. Neste caso, basta clicar no ícone com a seta em círculo para atualizar a página.

The screenshot displays the 'Sala Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'on Sala Virtual' logo and several menu items: Notificações, Mensagens, Agenda, Sala Virtual, Livros, Trilhas, Atividades, and Avaliações. Below the navigation bar, there are filters for 'EF2', '6º ano', 'Arte', and 'AIE 6 Ano - 2020 -AIE'. A 'NOVA SALA' button is visible on the left. The main content area is titled 'Salas Virtuais' and shows a calendar for 'JUNHO'. A specific virtual room is highlighted with an orange box, labeled 'Sala Virtual - Arte - Nome Professor(a)' with a red lock icon. Below the room name are filters for '6º ano', 'Arte', and 'AIE 6 Ano - 2020 -AIE', and an 'ACESSAR SALA' button. To the right of the room name, there are time slots: 16:40, 17:45, and 16:45. A large orange starburst icon with a refresh symbol is positioned above the room entry.

Após atualizar a página, desaparece o ícone com o cadeado e habilita o botão Acessar Sala.

The screenshot displays the 'Sala Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'on Sala Virtual' logo and several icons for 'Notificações', 'Mensagens', 'Agenda', 'Sala Virtual', 'Livros', 'Trilhas', 'Atividades', and 'Avaliações'. Below this, there are four dropdown menus for 'EF2', '6º ano', 'Arte', and 'AIE 6 Ano - 2020 - AIE'. A 'NOVA SALA' button is visible on the left. The main content area is titled 'Salas Virtuais' and shows a calendar for 'JUNHO'. A specific classroom entry is highlighted, titled 'Sala Virtual - Arte - Nome Professor(a)'. This entry includes filters for '6º ano', 'Arte', and 'AIE 6 Ano - 2020 - AIE'. To the right of the entry, there are time slots: '16:40', '17:45', and '16:45'. The '16:45' slot is marked with a red 'X' icon. Below the filters, the 'ACESSAR SALA' button is highlighted with an orange border. A trash icon is located at the bottom right of the entry card.

No agendamento da Sala Virtual, aparecem todas as configurações (conteúdo, data, hora, limite). Não é possível editar. Caso haja um erro, é necessário excluir o agendamento e criar um novo.

Escola Editora Positivo Assessoria SPE

on Sala Virtual

Notificações Mensagens Agenda Sala Virtual Livros Trilhas Atividades Avaliações

EF2 6º ano Arte AIE 6 Ano - 2020 -AIE

NOVA SALA

Salas Virtuais

JUNHO

8SEG Sala Virtual - Arte - Nome Professor(a)

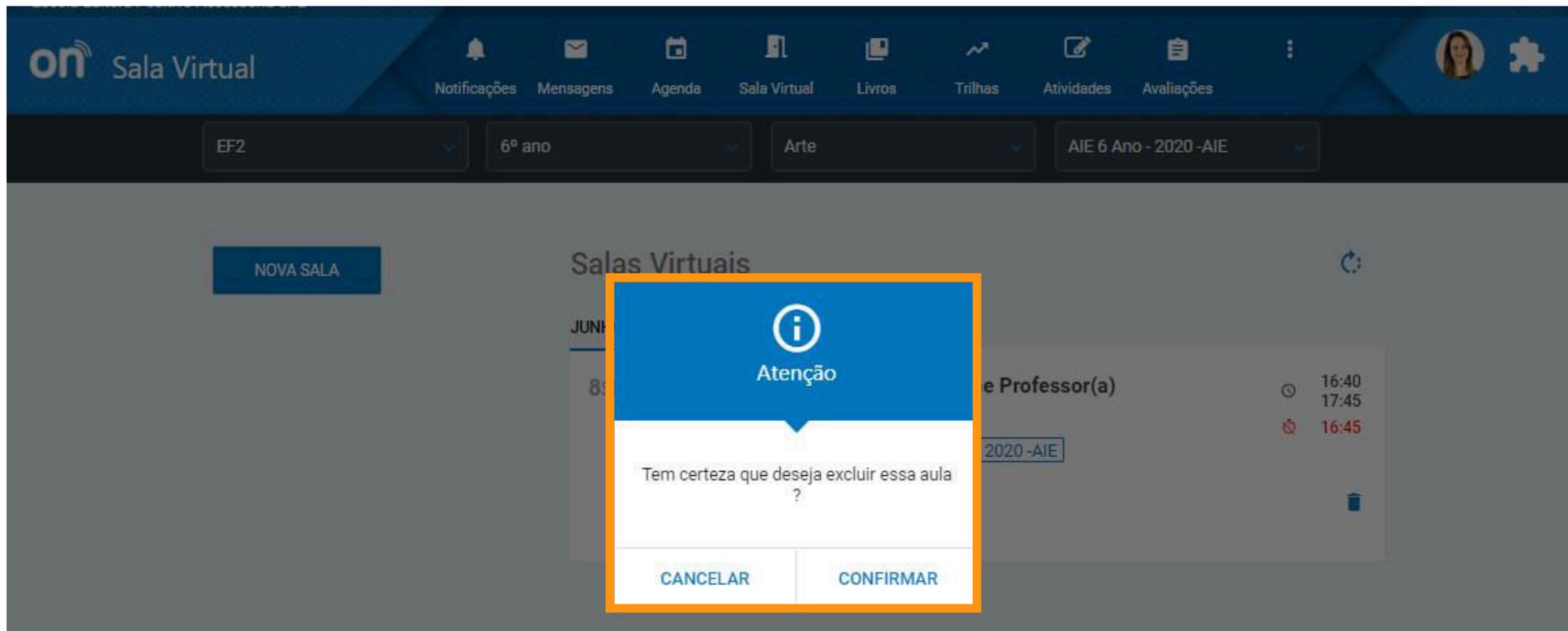
6º ano Arte AIE 6 Ano - 2020 -AIE

ACESSAR SALA

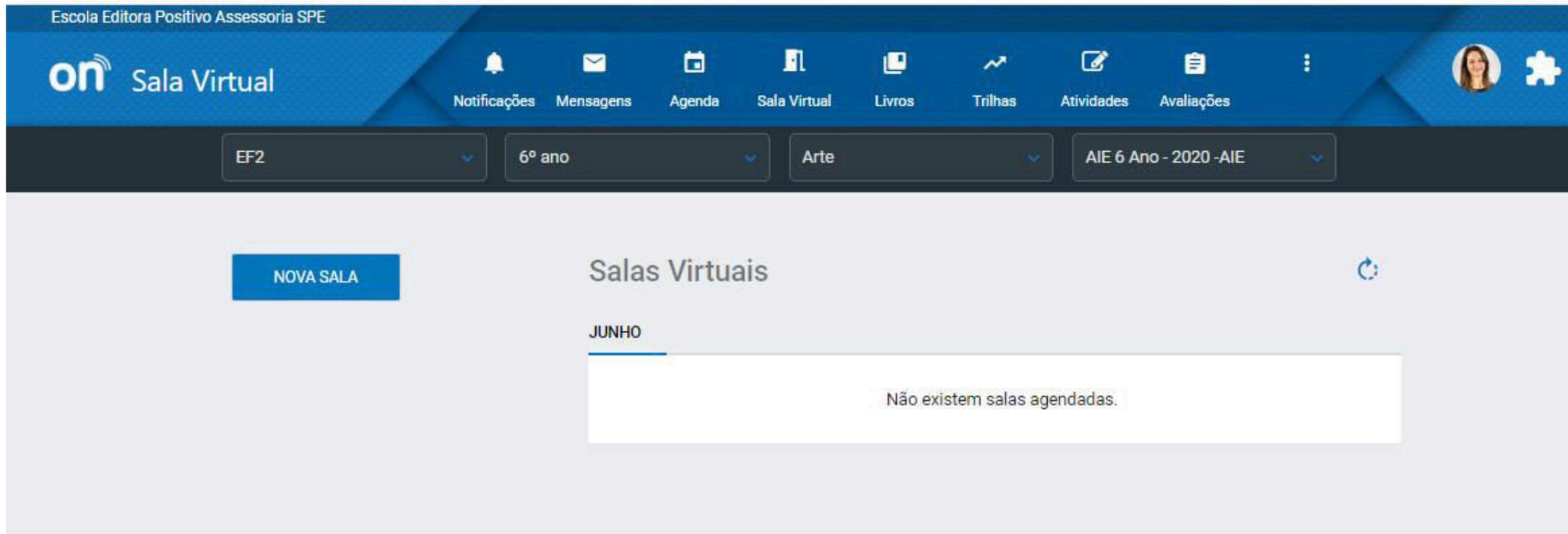
16:40  
17:45  
16:45

Para excluir, clique no ícone da Lixeira.

Ao clicar no ícone para excluir a Sala Virtual, aparecerá a mensagem de confirmação. Ao confirmar, a Sala Virtual será excluída.



Pronto! A Sala foi excluída e você poderá agendar uma Nova Sala.



Escola Editora Positivo Assessoria SPE

**on** Sala Virtual

Notificações Mensagens Agenda Sala Virtual Livros Trilhas Atividades Avaliações

EF2 6º ano Arte AIE 6 Ano - 2020 -AIE

**NOVA SALA**

### Salas Virtuais

JUNHO

Não existem salas agendadas.





# Acessando a Sala Virtual no Positivo On



Perfil Professores

Para acessar a Sala Virtual, clique no ícone Acessar Sala.

The screenshot displays the 'Sala Virtual' interface. At the top, there is a navigation bar with the 'on' logo and 'Sala Virtual' text. Below this, a menu contains icons for 'Notificações', 'Mensagens', 'Agenda', 'Sala Virtual', 'Livros', 'Trilhas', 'Atividades', and 'Avaliações'. A user profile picture and a settings gear icon are visible on the right. Below the navigation bar, there are four dropdown menus: 'EF2', '6º ano', 'Arte', and 'AIE 6 Ano - 2020 -AIE'. The main content area features a 'NOVA SALA' button on the left and a 'Salas Virtuais' section on the right. The 'Salas Virtuais' section shows a calendar for 'JUNHO' with a highlighted entry for '8SEG' titled 'Sala Virtual - Arte - Nome Professor(a)'. This entry includes filters for '6º ano', 'Arte', and 'AIE 6 Ano - 2020 -AIE', a clock icon, and the time range '16:45' to '17:45'. A blue button labeled 'ACESSAR SALA' is prominently displayed over the entry, highlighted with a jagged orange border.

No primeiro acesso, o usuário (professor e/ou estudante) será redirecionado para uma página da Google.



**Confirme, clicando em Continuar.**

A Positivo Soluções Didáticas criou uma conta para cada usuário cadastrado no Positivo On.



Em seguida, aceite os Termos de Uso e, na sequência, você será redirecionado para a Sala Virtual.

e=https%3A%2F%2Fmeet.google.com%2Fgsz-erjg-hpf%3Ftoken%3DeyJ0eXAiOiJKV



Bem-vindo(a)

**Bem-vindo à sua nova conta**

Bem-vindo à sua nova conta: undefined. Sua conta é compatível com diversos **serviços do Google** (<https://support.google.com/a/answer/181865>), mas seu [positivosolucoes.com.br](https://positivosolucoes.com.br) administrador decide quais serviços você pode acessar usando sua conta. Para ver dicas sobre como usar sua nova conta, visite a **Central de Ajuda** do Google (<https://support.google.com/a/users/answer/161937>).

Quando você usa os serviços do Google, seu administrador do domínio tem acesso às informações da sua conta undefined, o que inclui qualquer dado armazenado por você nesta conta nos serviços do Google. Você pode saber mais aqui (<https://support.google.com/accounts/answer/181692>) ou na política de privacidade da sua organização, se houver. Você pode optar por manter uma conta separada para uso pessoal para qualquer um dos serviços

A Positivo Soluções Didáticas criou uma conta para cada usuário cadastrado no Positivo On.



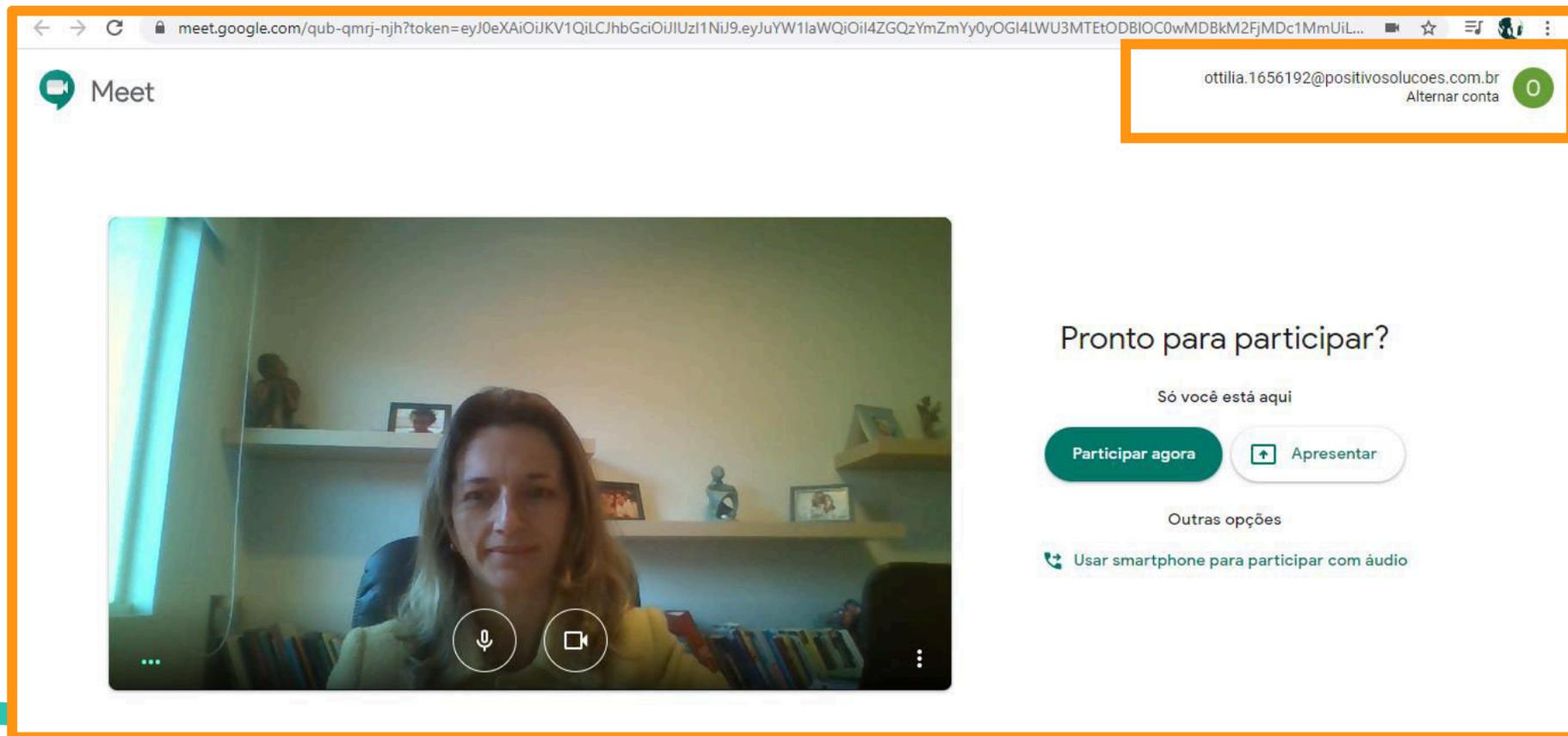
## • IMPORTANTE!!!

Se o usuário não reconhecer, confirmar a conta com o domínio @positivosolucoes.com.br e informar outra conta, como, por exemplo, a sua conta pessoal. **NÃO** conseguirá fazer o acesso imediato à Sala Virtual.

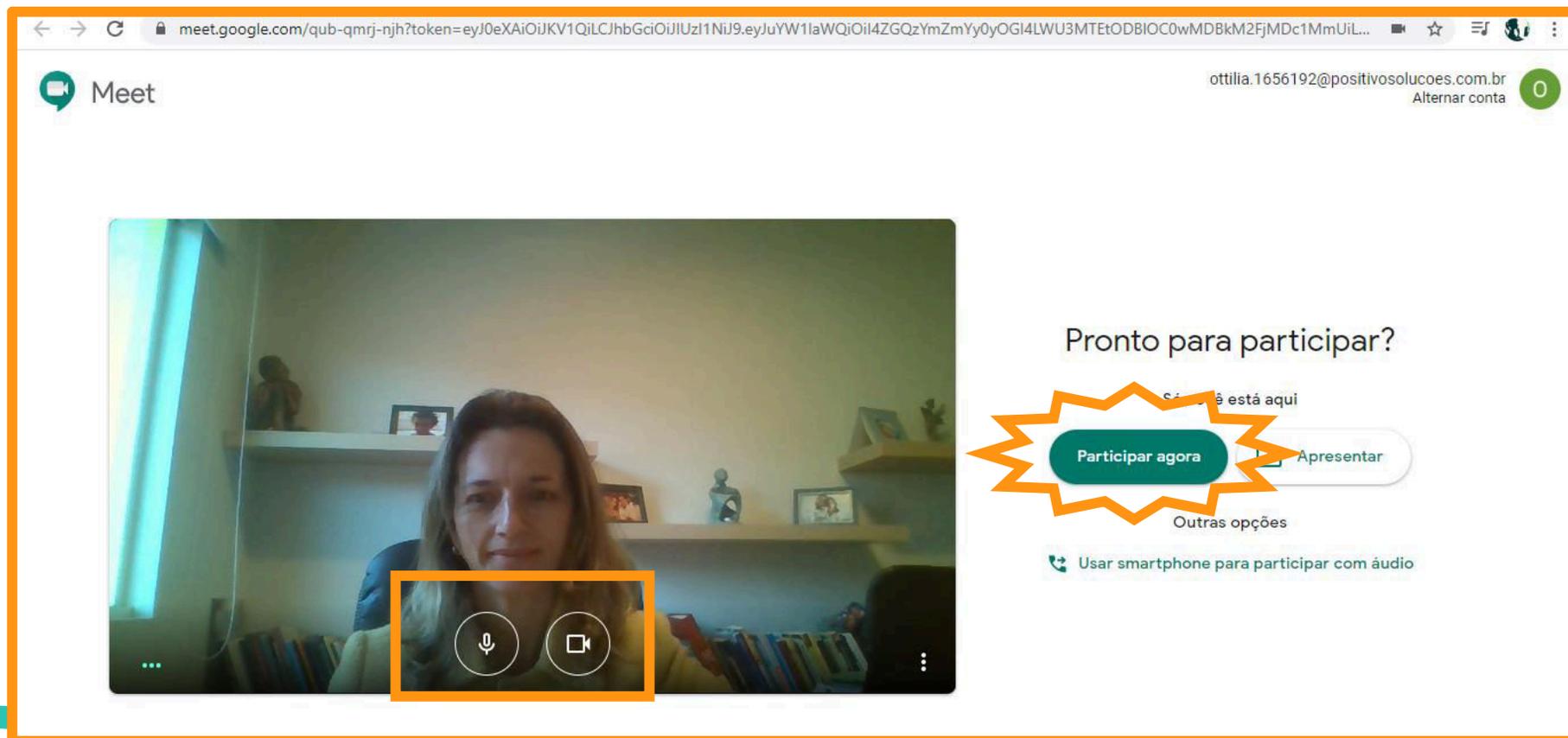
Por isso, **TODOS** deverão reconhecer a conta com o domínio @positivosolucoes.com.br, que é formado pelo primeiro nome, seguido do número do cadastro do Positivo On e o domínio, exemplificando:  
joao.123456@positivosolucoes.com.br.



Ao acessar a Sala Virtual, aparecerá a sua conta @solucoespositivo.com.br. Se você alternar a conta, será redirecionado e não conseguirá acessar a Sala. Portanto, mantenha a sua conta @positivosolucoes.com.br e **não** alterne conta.



Antes de acessar a Sala Virtual, verifique se o seu áudio e vídeo estão em ordem. Você pode acessar com a câmera e áudio habilitados ou desabilitados. Em seguida, clique no botão Participar agora.



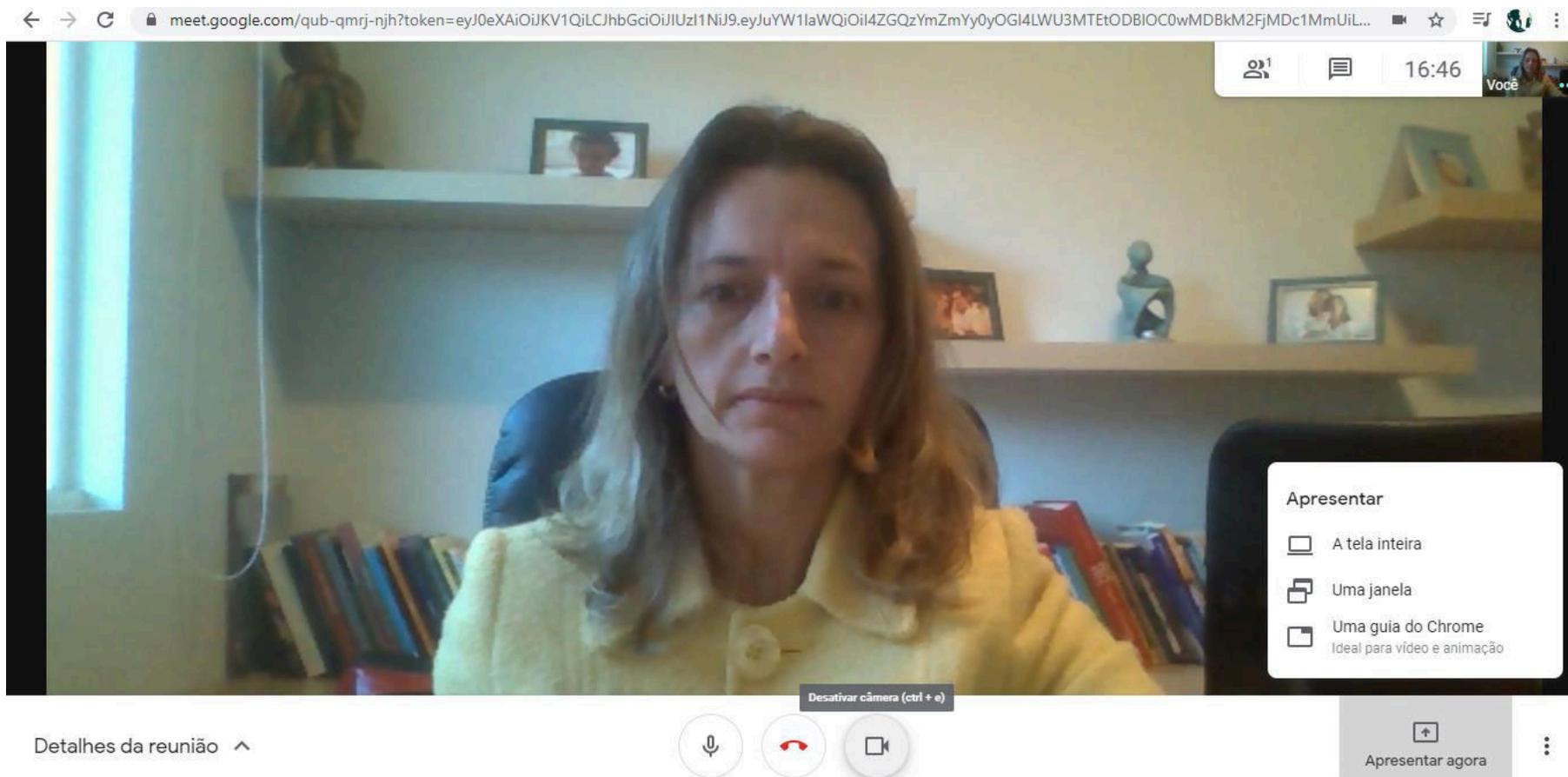


# Conhecendo a Sala Virtual Positivo On

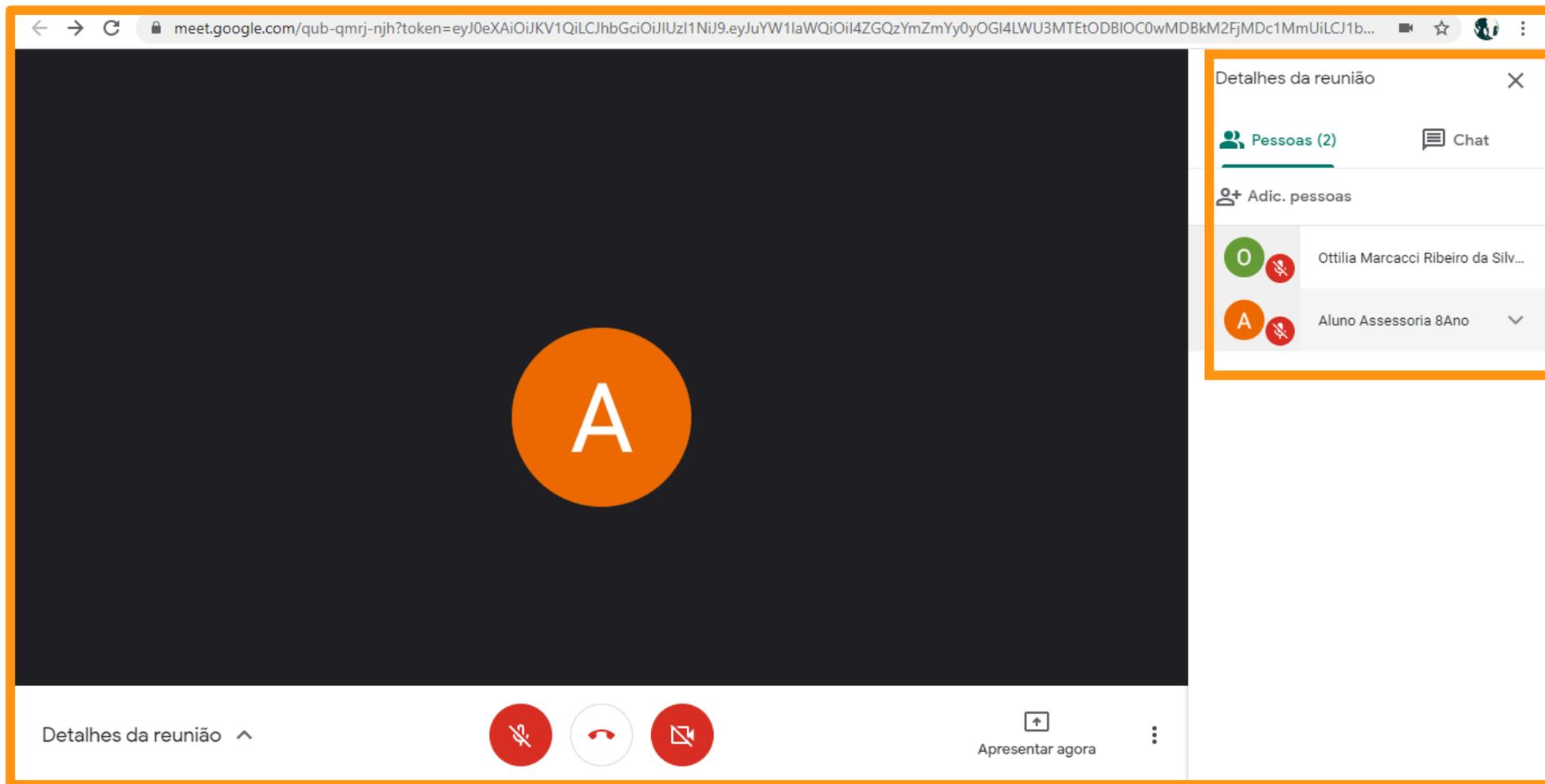


Perfil Professores

Agora que você já acessou a Sala Virtual. Vamos conhecer as suas funcionalidades.



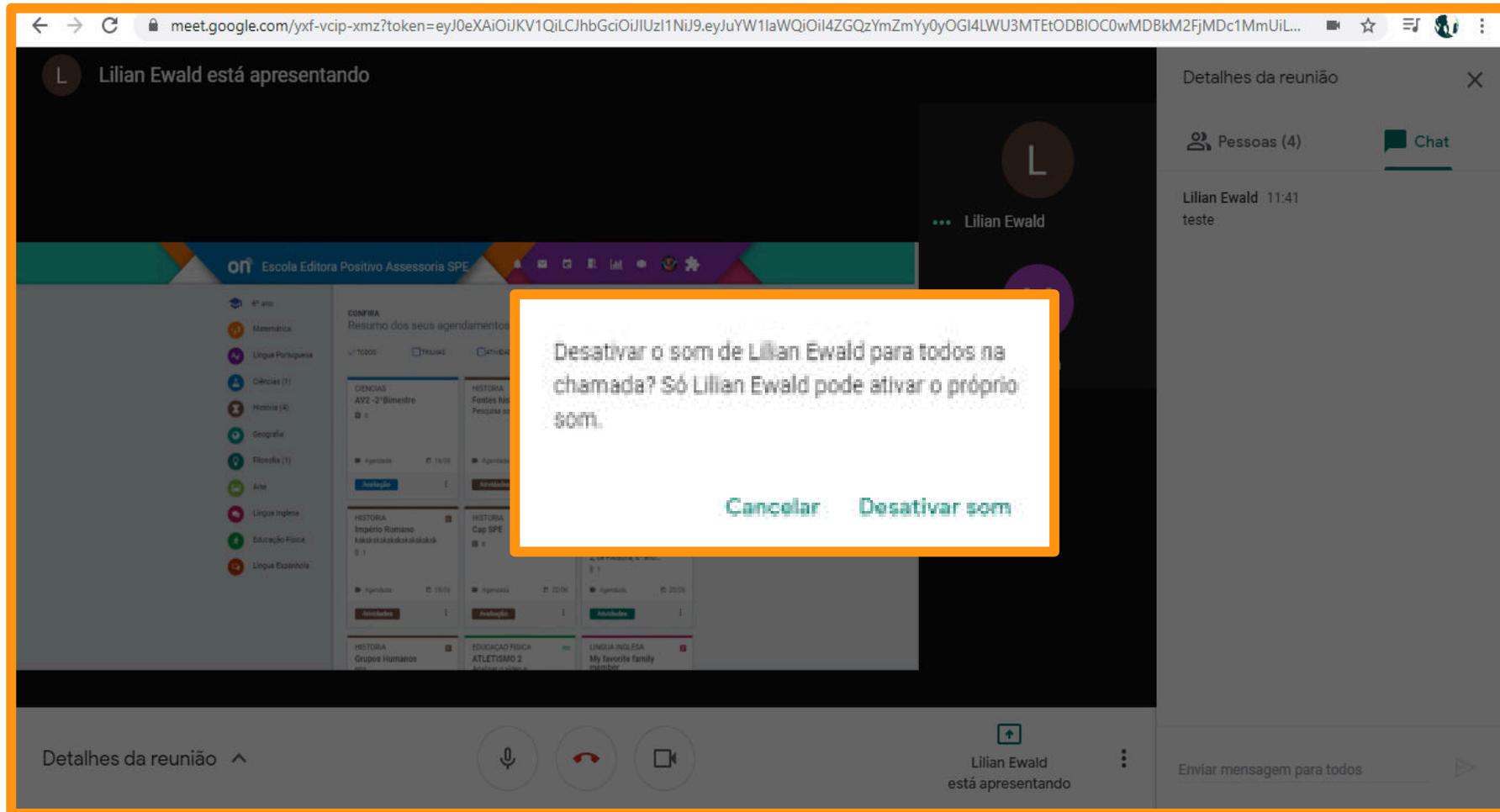
Ao acessar a Sala Virtual, clique em Pessoas para verificar sua lista dos participantes.



Ao passar o mouse no nome dos participantes, o professor, se quiser, poderá removê-los da reunião, desabilitar ou áudio ou fixar na tela.

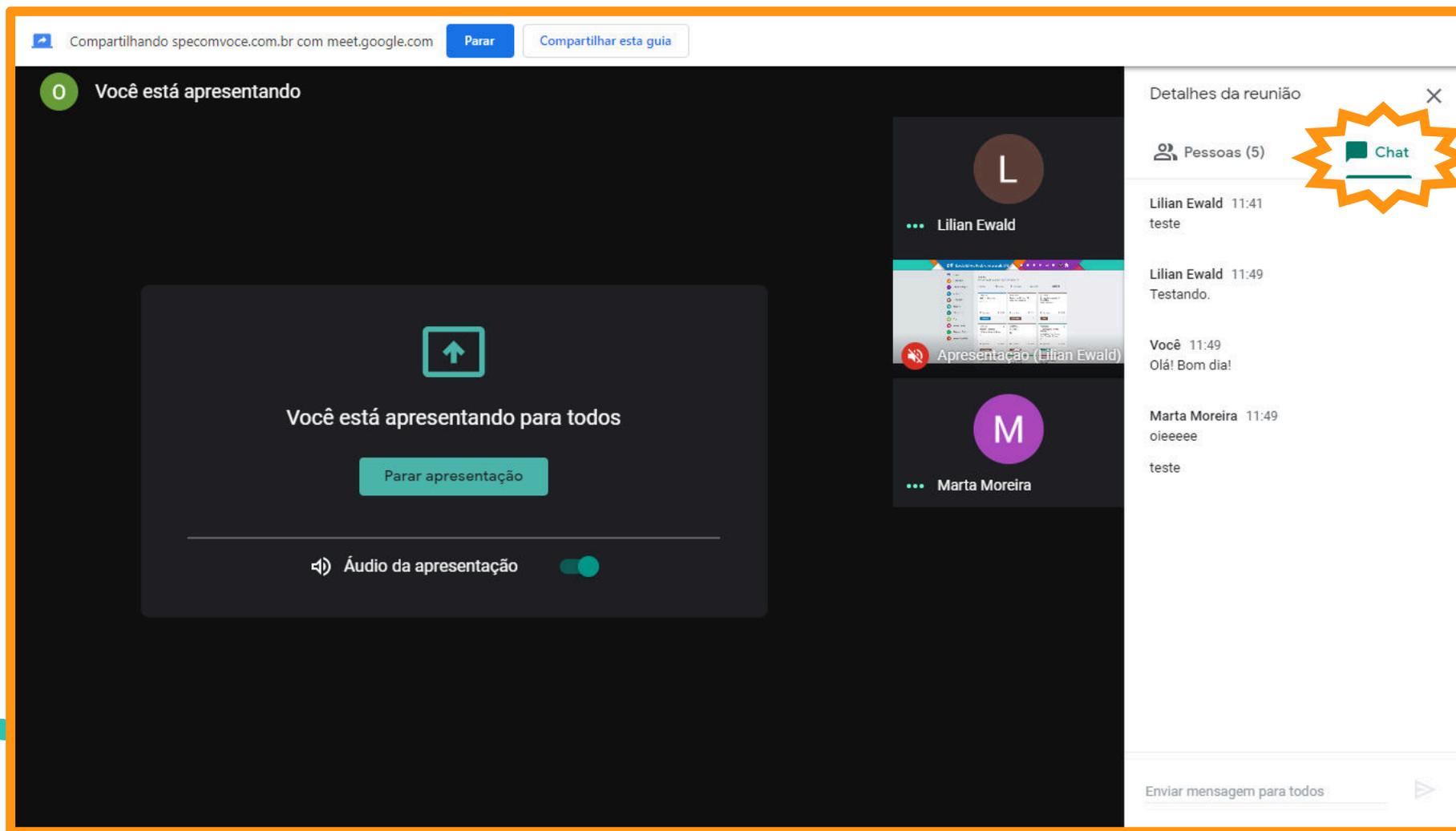
The screenshot displays a Google Meet interface. The main video area shows a large orange circle with the letter 'A'. The bottom toolbar contains icons for microphone, video, and screen sharing, along with the text 'Apresentar agora'. The right sidebar, titled 'Detalhes da reunião', shows 'Pessoas (2)' and a list of participants. The participant 'Aluno Assessoria 8Ano' is highlighted with an orange box, and a 'Remover da reunião' button is visible below their name. The browser address bar shows the URL: meet.google.com/qub-qmrj-njh?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJyYXV1aWQiOiI4ZGQzYmZmYy0yOGI4LWU3MTEtODBiOC0wMDBkM2FjMDc1MmUiLCJ1b...

Caso o professor desabilite o áudio do estudante, apenas o estudante poderá ativá-lo novamente.



The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, it says "Lilian Ewald está apresentando". Below this, there's a navigation bar with "Escola Editora Positivo Assessoria SPE". The main content area is a calendar or agenda view. A dialog box is overlaid in the center, asking for confirmation to mute Lilian Ewald. The dialog text is: "Desativar o som de Lilian Ewald para todos na chamada? Só Lilian Ewald pode ativar o próprio som." Below the text are two buttons: "Cancelar" and "Desativar som". The bottom of the screen shows the meeting controls, including a microphone icon, a red phone icon, and a video camera icon. The name "Lilian Ewald está apresentando" is visible next to the microphone icon.

No chat, todos os participantes poderão deixar as suas mensagens de texto.

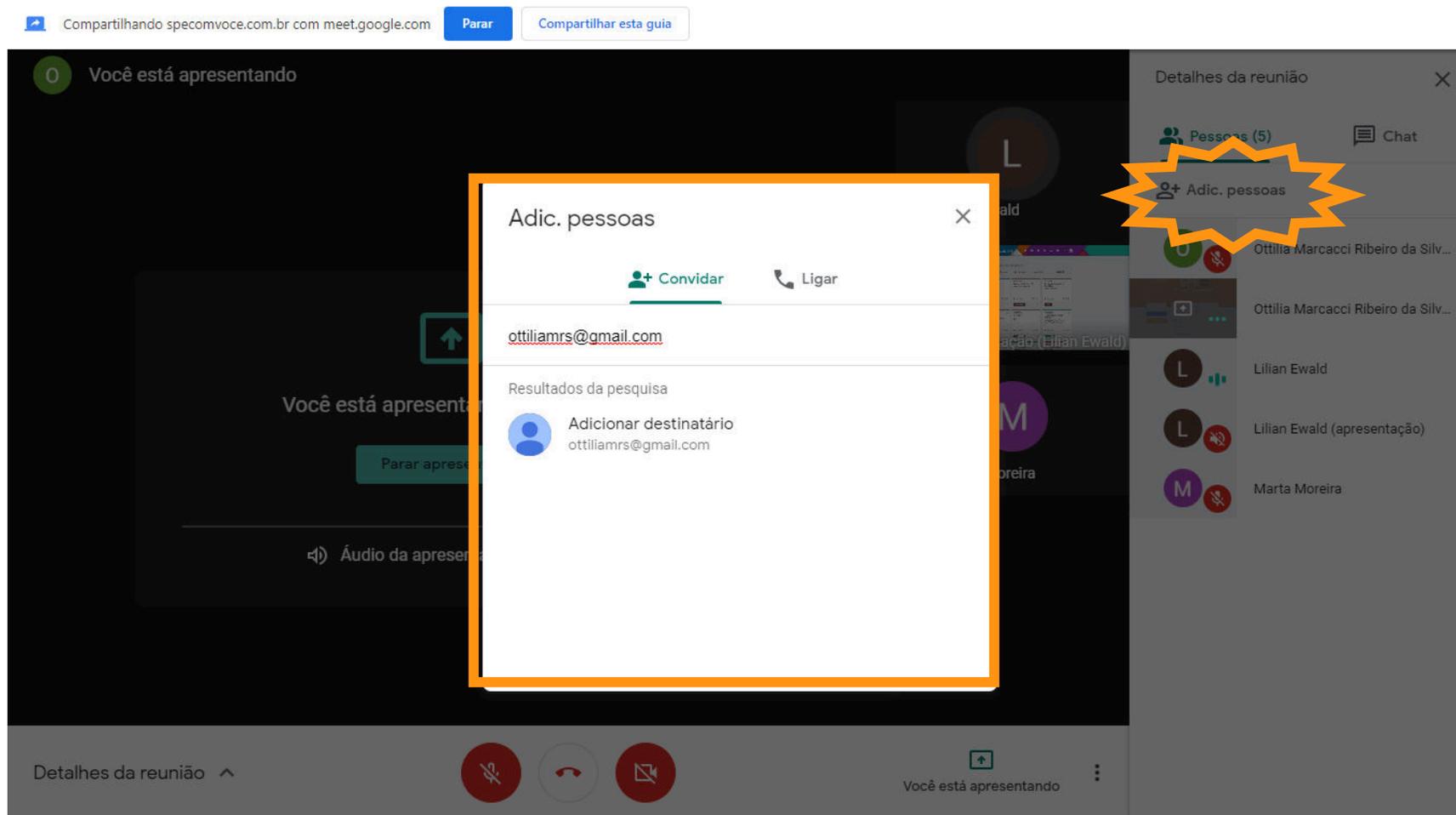


The screenshot displays a Google Meet interface. At the top, there is a sharing link: "Compartilhando especomvoce.com.br com meet.google.com". Below the link are two buttons: "Parar" (Stop) and "Compartilhar esta guia" (Share this tab). The main area shows a presentation slide with the text "Você está apresentando" (You are presenting) and a "Parar apresentação" (Stop presentation) button. Below the slide, there is a volume control for the presentation audio, labeled "Áudio da apresentação" (Presentation audio), which is currently turned on. On the right side, there is a "Detalhes da reunião" (Meeting details) panel. It shows "Pessoas (5)" (5 people) and a "Chat" button, which is highlighted with a yellow starburst. Below the chat button, there is a list of messages from participants: Lilian Ewald (11:41) "teste", Lilian Ewald (11:49) "Testando.", Você (11:49) "Olá! Bom dia!", and Marta Moreira (11:49) "oiyyyyy teste". At the bottom of the chat panel, there is a text input field labeled "Enviar mensagem para todos" (Send message to all) and a send button.



Apenas os membros da minha Turma, que estão devidamente cadastrados no Positivo On, conseguirão acessar a Sala Virtual.

Caso o professor queira convidar alguém externo, como, por exemplo, outro professor ou coordenador, poderá Adicionar pessoas e convidar digitando o e-mail do convidado.



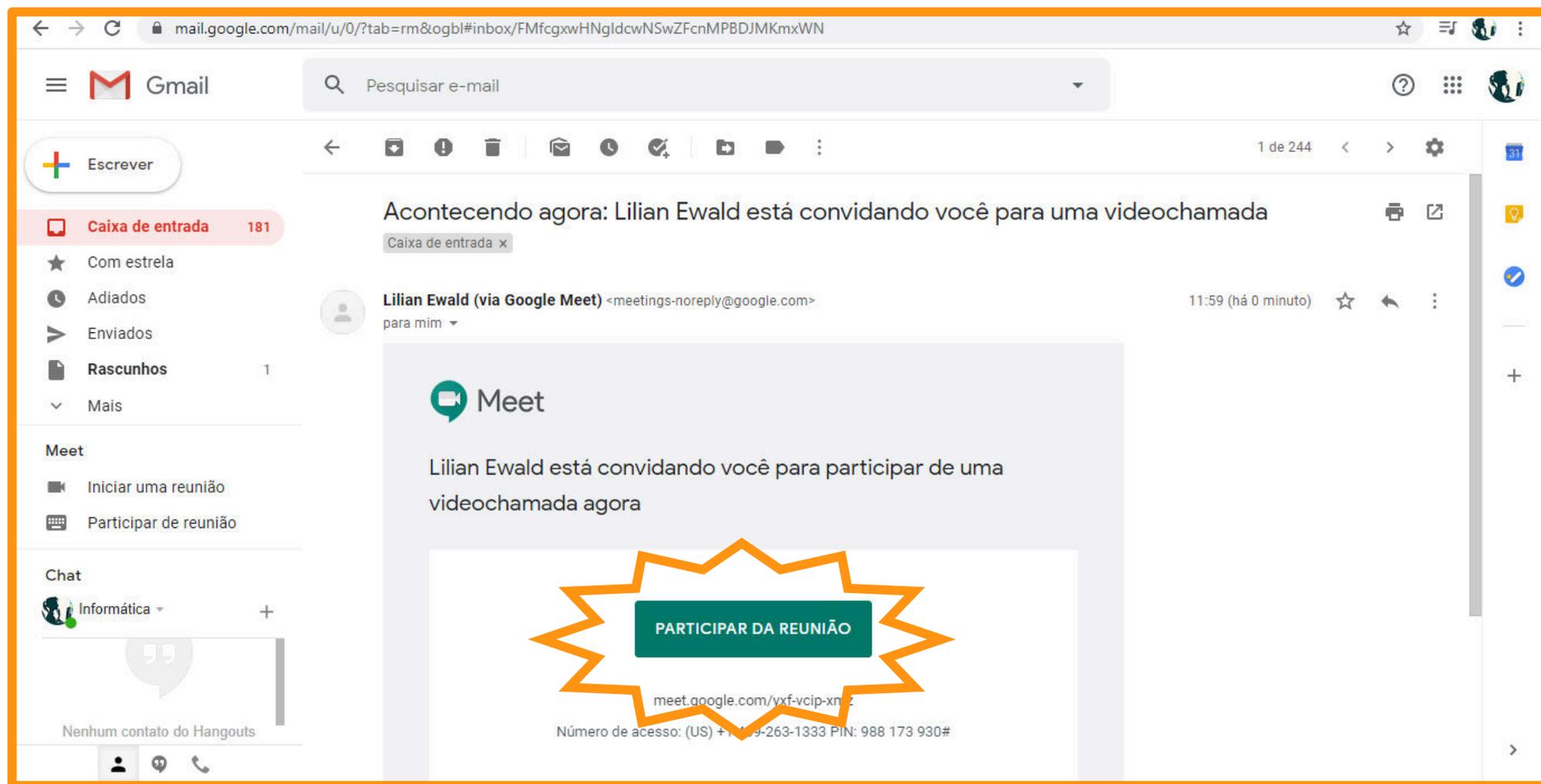
POSITIVO  
SOLUÇÕES DIDÁTICAS

# O convidado receberá um e-mail com o Convite.

The screenshot shows a Gmail inbox with the following email:

From	Subject	Time
Lilian Ewald (via G.)	Acontecendo agora: Lilian Ewald está convidando você para uma videochamada - Lilian Ewald está ...	11:59
alina marion (Googl.)	Novo comunicado: "Bonjour à tous pour la visio des CAP 1B..." - Olá, Informática, alina marion posto...	11:31
alina marion (Googl.)	Novo comunicado: "Bonjour à tous Visio CAP 1A demain..." - Olá, Informática, alina marion postou u...	11:27
alina marion (Googl.)	Novo material: "Seéquence Espaces urbains : acteurs et..." - Olá, Informática, alina marion postou u...	11:18
Marileusa Guimarães.	Formação SAC_PDF - Solicitação para acessar - marileusag@gmail.com está solicitando acesso à s...	4 de jun.
Google	Alerta de segurança - A QMágico recebeu acesso à sua Conta do Google ypyaie2015@gmail.com S...	27 de mai.
Google	Alerta de segurança - Novo dispositivo conectado a ypyaie2015@gmail.com Sua Conta do Google a...	21 de mai.
André Marinho (via .	Positivo ON - Dúvidas e esclarecimentos - Convite para editar - andre.marinho@positivo.com.br con...	19 de mai.
Marileusa, Simone 2	Ferramenta Teams - Configurações - Gente! Obrigada pela disponibilidade, pela participação, pelas ...	14 de mai.
Equipe de contas da.	Verifique seu endereço de email - Conta da Microsoft Verifique seu endereço de email Para conclui...	13 de mai.
Google	Informática, finalize a configuração do seu Apple iPhone com os apps mais recentes do Google -	13 de mai.
Google	Alerta de segurança - Novo dispositivo conectado a ypyaie2015@gmail.com Sua Conta do Google a...	13 de mai.

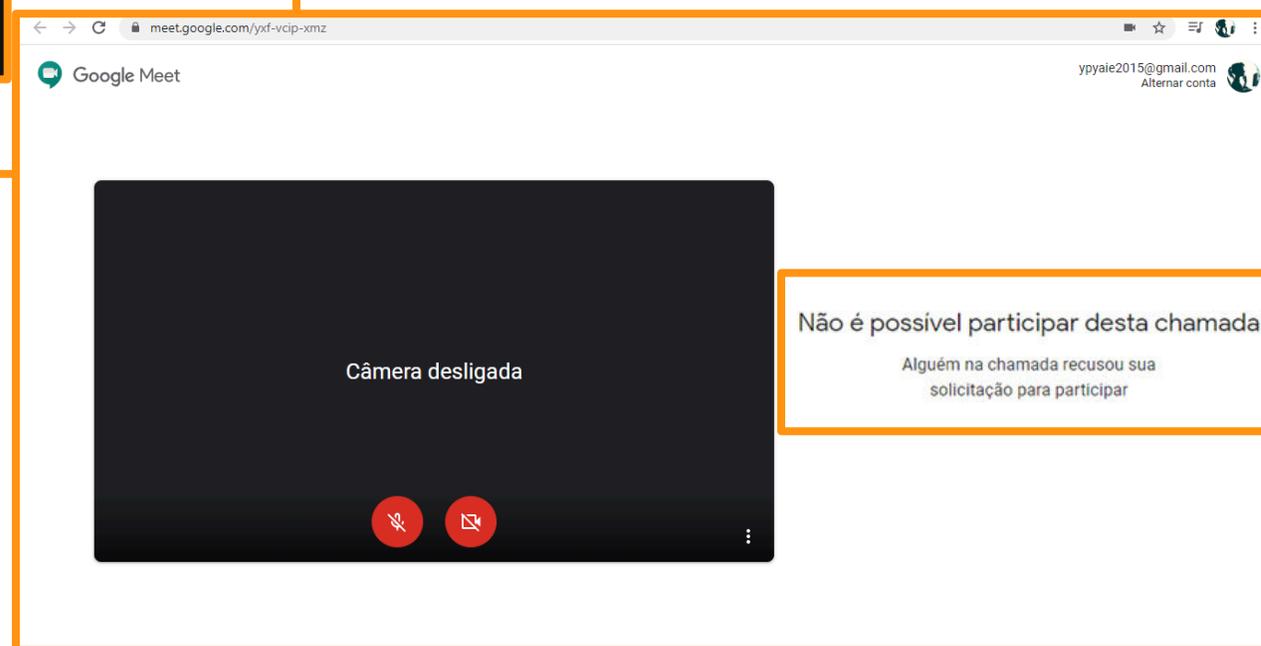
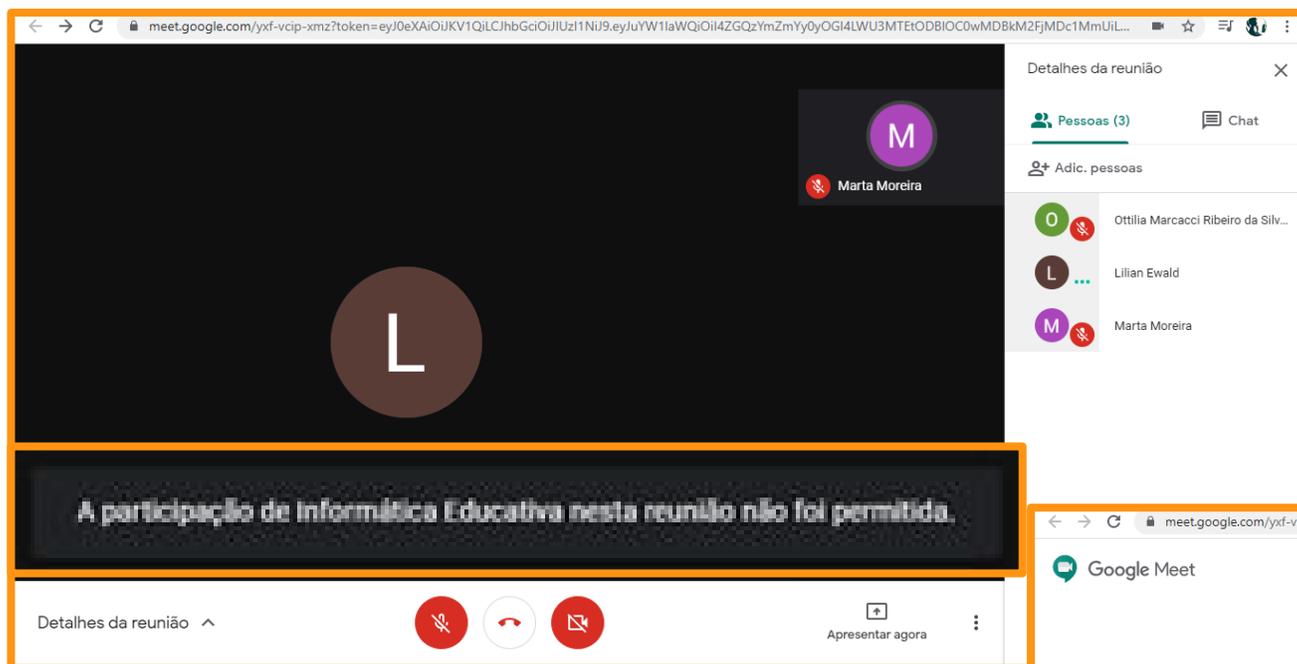
# Ao aceitar Participar da Reunião, será direcionado para a Sala Virtual.



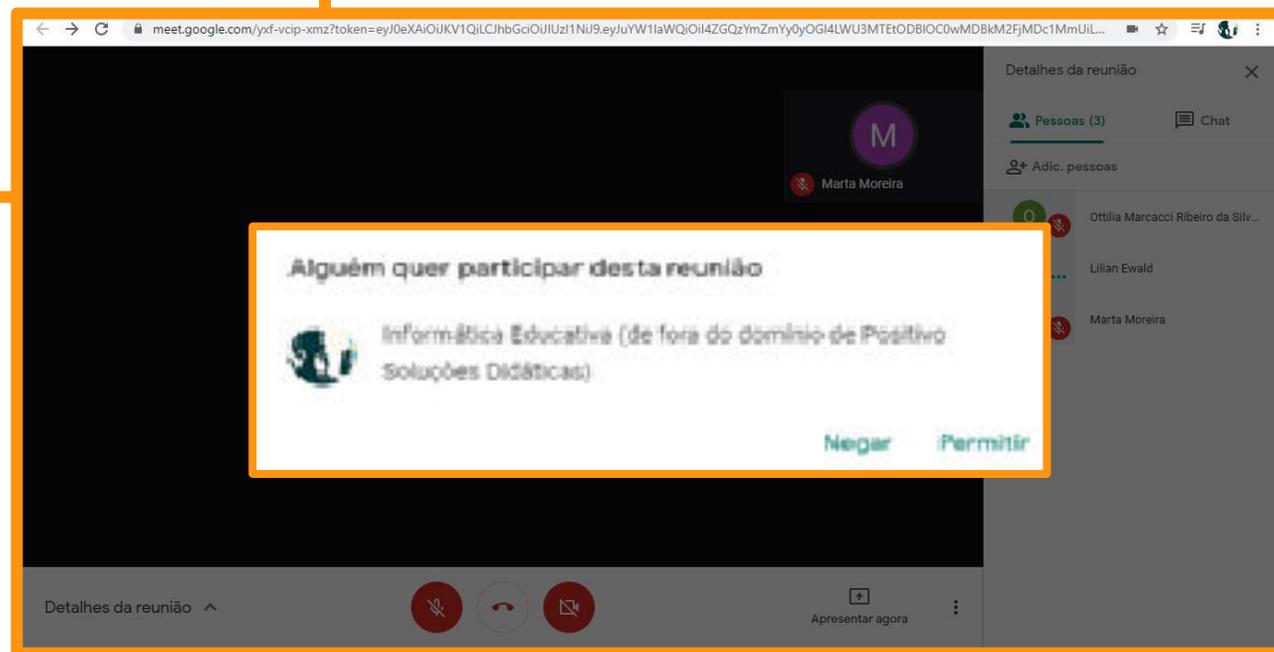
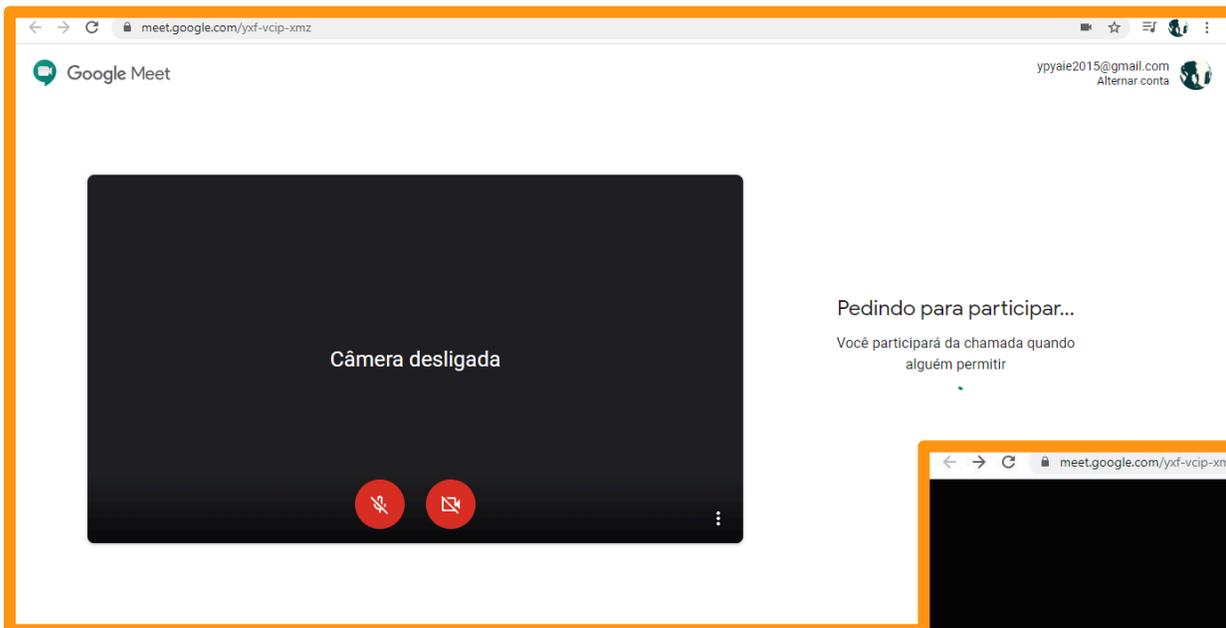
The image shows a screenshot of a Gmail inbox on a web browser. The main email is titled "Acontecendo agora: Lilian Ewald está convidando você para uma videochamada". The sender is "Lilian Ewald (via Google Meet) <meetings-noreply@google.com>". The email content features the Google Meet logo and the text "Lilian Ewald está convidando você para participar de uma videochamada agora". A prominent green button with the text "PARTICIPAR DA REUNIÃO" is overlaid on the email content. Below the button, the meeting link "meet.google.com/yxf-vcip-xm-z" and the access number "Número de acesso: (US) +1 929-263-1333 PIN: 988 173 930#" are visible. The left sidebar shows the Gmail navigation menu with "Caixa de entrada" (181) highlighted, and sections for "Meet" (Iniciar uma reunião, Participar de reunião) and "Chat" (Informática).



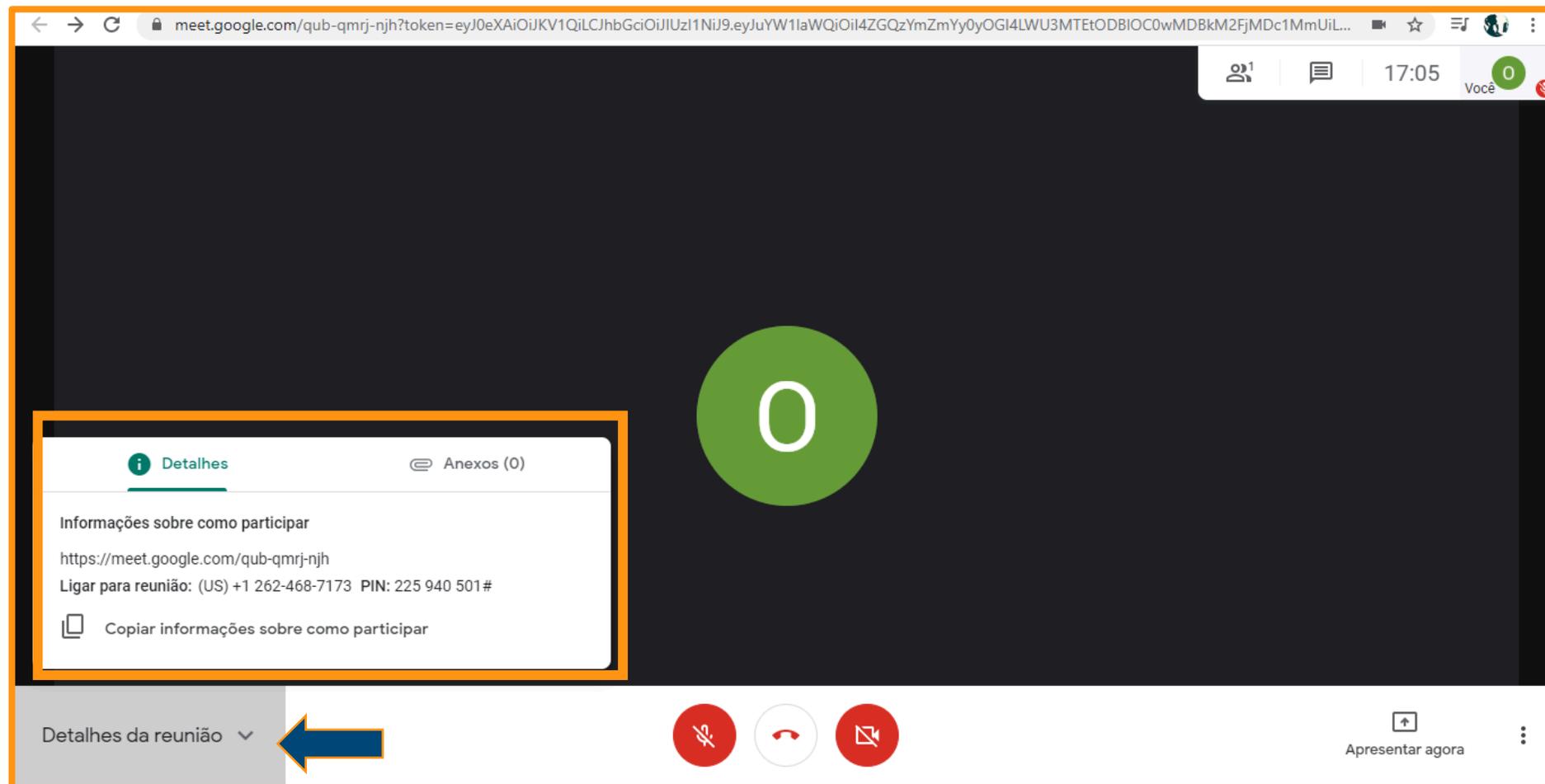
Se o professor que agendou a Sala não permitir o acesso, o convidado será notificado e não acessará a Sala Virtual.



Se o professor permitir, o convidado terá acesso à Sala Virtual e poderá participar da aula por meio do áudio, vídeo e *chat*.



Outra possibilidade de convidar alguém para participar da Sala Virtual é copiar o *link* disponível em Detalhes da Reunião e encaminhá-lo para o convidado por *e-mail* ou *WhatsApp*.



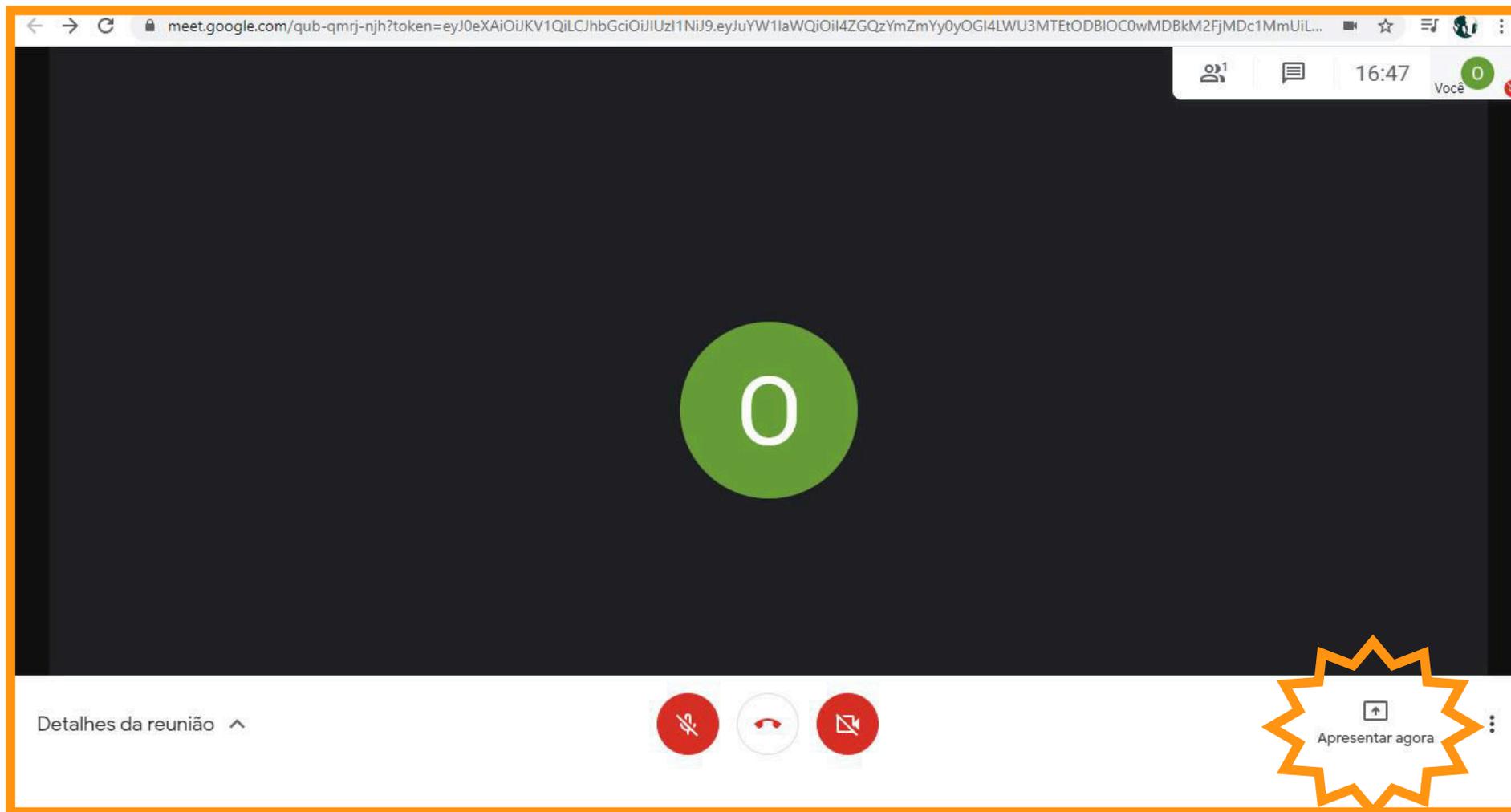
Se for necessário, é possível Remover os convidados da Sala Virtual.

The screenshot displays a Google Meet interface. The main video area shows a large 'L' placeholder and a smaller video of 'Informática Educativa'. A sidebar on the right lists participants: Marta Moreira, Otilia Marcacci Ribeiro da Silv..., Informática Educativa, Lilian Ewald, and Marta Moreira. The 'Informática Educativa' entry is highlighted with an orange box, and a 'Remover da reunião' button is visible next to it. The bottom toolbar contains icons for muting, ending the call, and presenting.

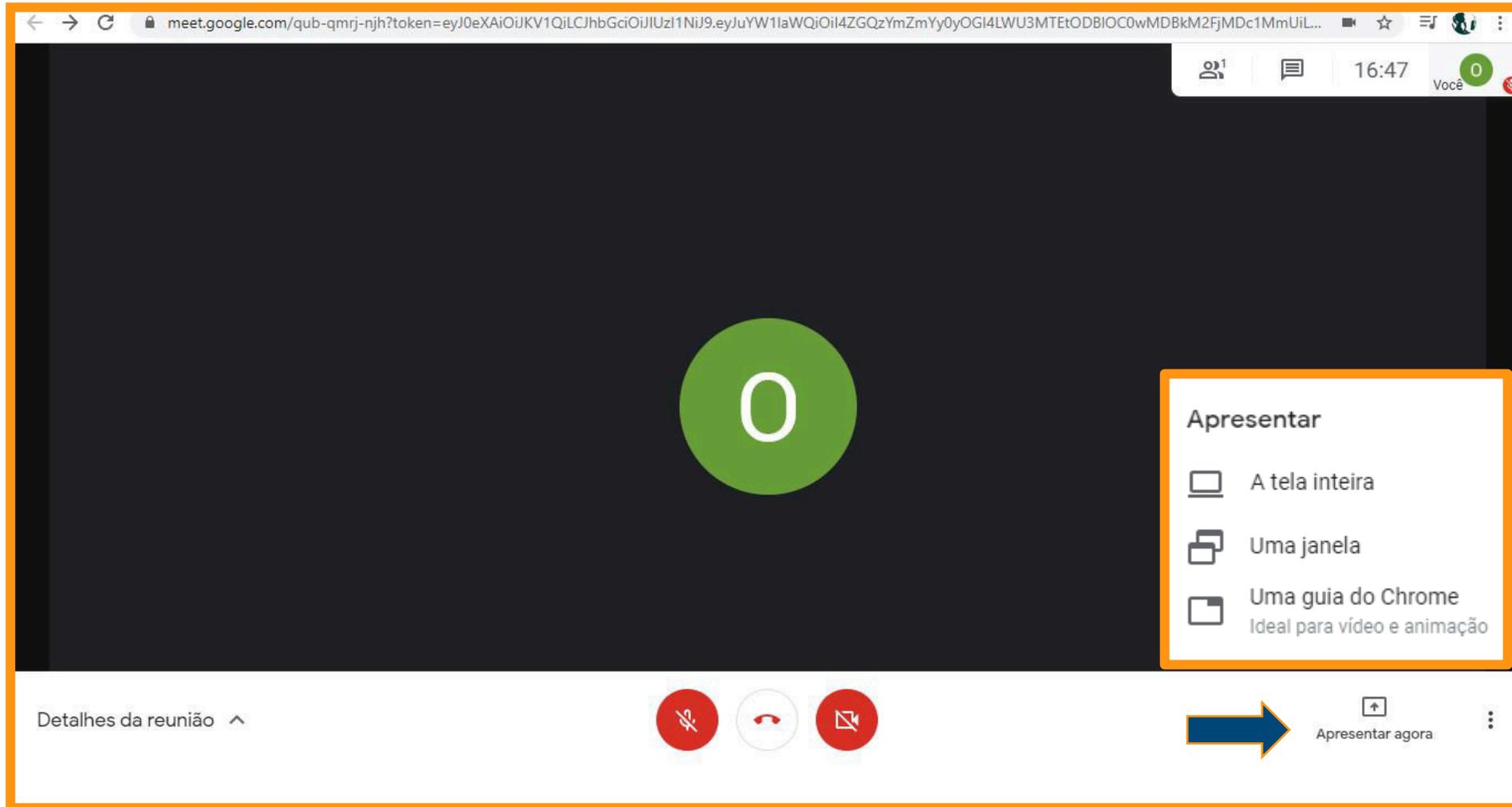
Todos os participantes da Sala Virtual podem compartilhar suas telas e documentos.

The screenshot shows a Google Meet interface. At the top, the browser address bar displays 'meet.google.com/yxf-vcip-xmz'. The meeting title is 'Lilian Ewald está apresentando'. The main content area shows a presentation slide with the title 'Sólidos geométricos' and an illustration of colorful geometric shapes. On the right side, a list of participants is visible, including Otilia Marcacci Ribeiro da..., Marta Moreira, and Lilian Ewald. The bottom control bar includes icons for muting, ending the call, and video, along with a status indicator for 'Lilian Ewald está apresentando'.

Para compartilhar e apresentar a tela, o participante ou professor deverá clicar em Apresentar agora.



Ao clicar em Apresentar agora, aparecerão três opções de exibição. Tela inteira, Uma janela e Uma guia do Chrome.

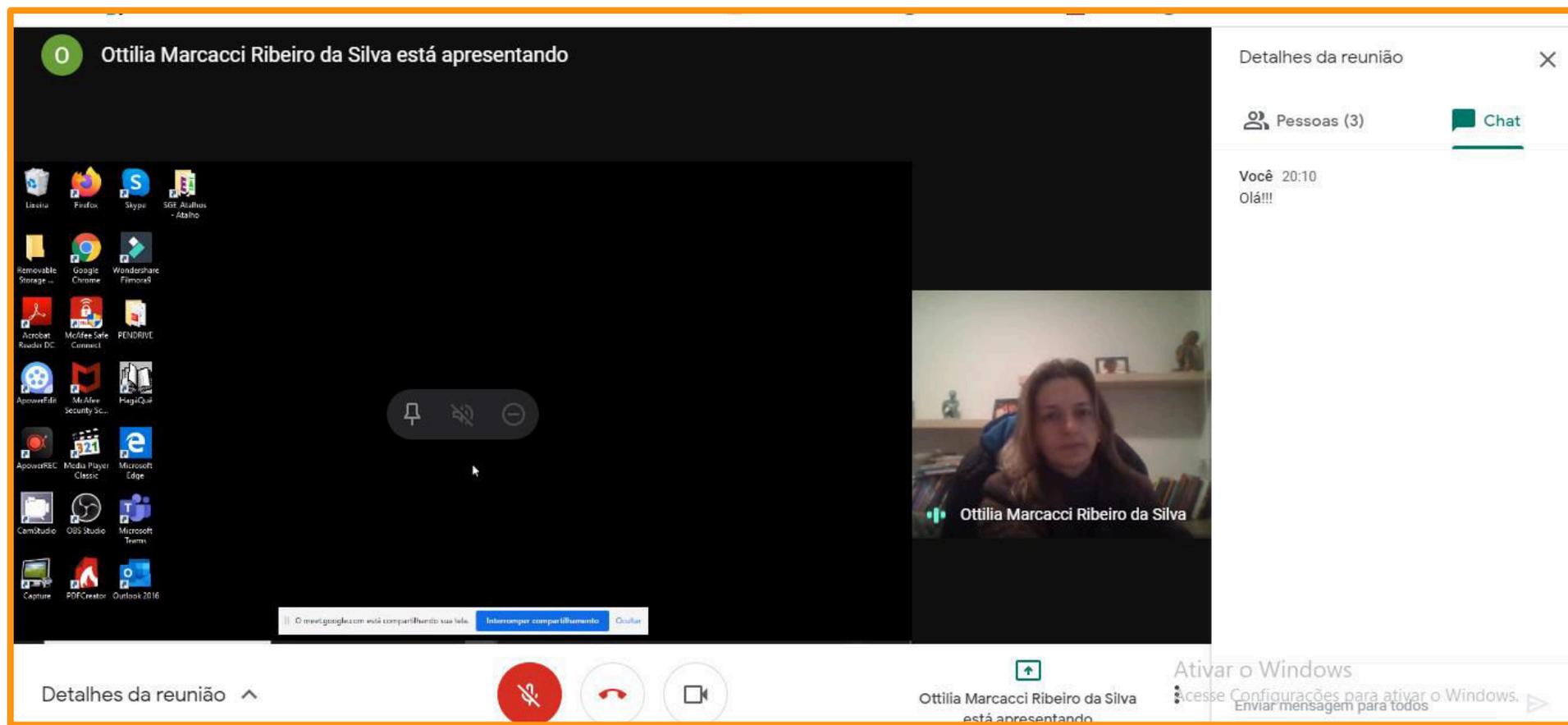


Ao compartilhar a Tela inteira, os participantes visualizarão a tela e todas as interações, ações do apresentador.

The image shows a screenshot of a Google Meet interface. At the top, the browser address bar displays the URL: `meet.google.com/eko-pqvt-ubq?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJ1eW11aWQzZGZyYmZmYy0yOGI4LWUzMTETODBIOD0wMDBkM2FjMDE1MmUiLCJ1b...`. The main content area is dark, and a white dialog box is centered on the screen. The dialog box has a title bar that says "Compartilhar toda a tela" and a message: "O Chrome deseja compartilhar o conteúdo da sua tela com meet.google.com. Escolha o que você quer compartilhar:". Below the message is a preview of the current screen. At the bottom of the dialog box are two buttons: "Compartilhar" (highlighted with a starburst) and "Cancelar". To the right of the dialog box, there is a "Apresentar" (Present) menu with three options: "A tela inteira" (Full screen), "Uma janela" (A window), and "Uma guia do Chrome" (A Chrome tab) with the subtext "Ideal para vídeo e animação". The top right corner of the Meet interface shows a toolbar with icons for participants (2), chat (1), and a timer (20:12). A small video thumbnail for "Você" is also visible. In the bottom left corner, there is a red icon and the text "Aluno Assessoria 8Ano".



O modo de apresentação, Tela inteira, exibe para os participantes todas as interações e execuções que o apresentador realizar em seu computador.



Neste exemplo o professor está apresentando a Tela de Trabalho do seu computador.



O modo de apresentação Uma janela exibe para os participantes apenas um aplicativo ou arquivo específico que esteja aberto no computador do apresentador.

The image shows a Google Meet interface with a sharing dialog box open. The dialog box is titled "Compartilhar uma janela de aplicativo" and contains the text: "O Chrome deseja compartilhar o conteúdo da sua tela com meet.google.com. Escolha o que você quer compartilhar." Below this text are three preview cards: "Meet: eko-pqvt-ubq - G...", "Tutorial Sala Virtual Pos...", and "A cruel pedagogia do...". At the bottom of the dialog are "Compartilhar" and "Cancelar" buttons. A large orange letter 'A' is overlaid on the dialog. In the top right corner of the Meet window, there are icons for participants (2), chat (1), and time (20:24), along with a video thumbnail labeled "Você". In the bottom left corner, there is a red microphone icon and the text "Aluno Assessoria 8Ano". In the bottom right corner, there is a menu titled "Apresentar" with three options: "A tela inteira", "Uma janela", and "Uma guia do Chrome" (with the subtext "Ideal para vídeo e animação").

Compartilhar uma janela de aplicativo

O Chrome deseja compartilhar o conteúdo da sua tela com meet.google.com. Escolha o que você quer compartilhar.

Meet: eko-pqvt-ubq - G... Tutorial Sala Virtual Pos... A cruel pedagogia do...

Compartilhar Cancelar

A

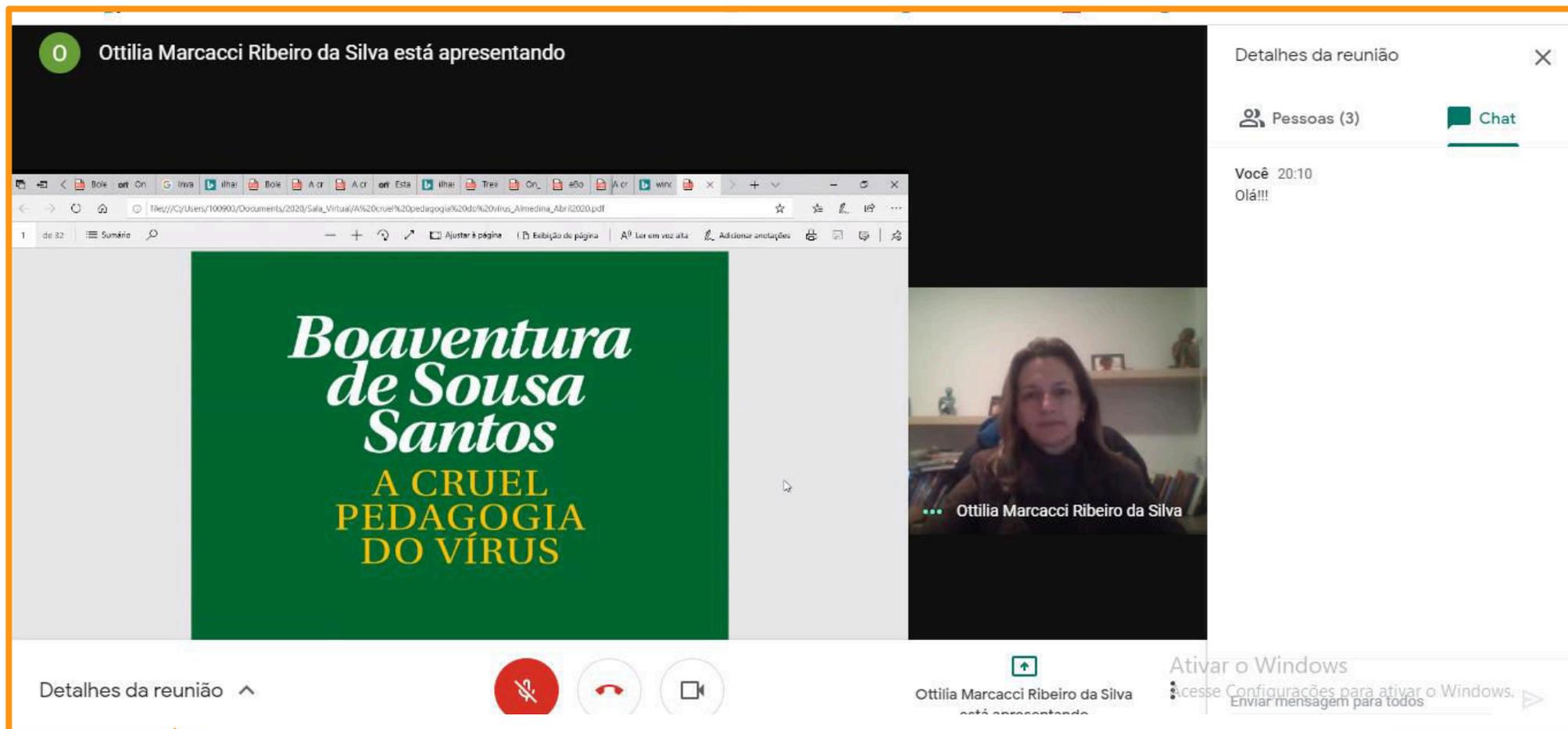
Apresentar

- A tela inteira
- Uma janela
- Uma guia do Chrome  
Ideal para vídeo e animação

Aluno Assessoria 8Ano



No modo de apresentação, Uma janela, os participantes visualizarão apenas o arquivo ou aplicativo que o apresentador selecionou. Nesta opção, o apresentador poderá acessar outros arquivos e páginas em seu computador, enquanto os participantes só visualizam o arquivo selecionado.



Neste exemplo o professor está apresentando um arquivo em .pdf. É possível espelhar qualquer tipo de arquivo.

No modo de apresentação, Uma guia do Chrome, o apresentador poderá apresentar um *site* ou página de Internet e navegar pelo *site* durante a apresentação.

The image shows a Google Meet interface with a dark background. In the top right corner, there are icons for participants (2), messages (1), the time (20:27), and a video thumbnail labeled 'Você'. A white dialog box titled 'Compartilhar uma guia do Chrome' is open, with the text 'O Chrome deseja compartilhar o conteúdo da sua tela com meet.google.com. Escolha o que você quer compartilhar.' Below this, there is a list of sharing options: 'Meet: eko-pqvt-ubq', 'usp - Pesquisa Google', 'Home | SPE com você | Guia de estudos para casa' (highlighted), 'on On', and 'Ingressar na conversa'. At the bottom of the dialog, there is a checked checkbox for 'Compartilhar áudio' and two buttons: 'Compartilhar' (highlighted with a starburst) and 'Cancelar'. To the right of the dialog, a white box titled 'Apresentar' contains three options: 'A tela inteira' (with a monitor icon), 'Uma janela' (with a window icon), and 'Uma guia do Chrome' (with a tab icon) which is noted as 'Ideal para vídeo e animação'. In the bottom left corner, there is a red icon and the text 'Aluno Assessoria 8Ano'.

Este formato é ideal para apresentar vídeos e animações, como, por exemplo, um vídeo do YouTube .

The screenshot shows a Zoom meeting interface. At the top, the browser tabs include 'www.google.com', 'Nova guia', 'Email - omarcacci...', 'GOL - Vaga Efetivas', and 'Avianca'. The meeting title is 'Otilia Marcacci Ribeiro da Silva está apresentando'. On the right, the 'Detalhes da reunião' sidebar shows 'Pessoas (3)', 'Chat', and 'Você 20:10 Olá!!!'. The main content area displays a presentation slide with an orange header and the text 'SPE com você' and 'GUIA DE ESTUDOS PARA CASA'. Below the slide, there are navigation tabs for 'Segunda', 'Terça', 'Quarta', 'Quinta', and 'Sexta', and a list of items including 'G1 e G2' and 'G3'. On the right side of the meeting, a video feed shows the presenter, Otilia Marcacci Ribeiro da Silva, smiling. At the bottom, the Zoom control bar includes icons for 'Detalhes da reunião', 'Mudo', 'Ligar/Desligar áudio', 'Parar vídeo', and 'Ativar o Windows'.

Neste exemplo, o professor está apresentando o *site* [specomvoce.com.br](http://specomvoce.com.br).



Não é possível retirar a apresentação de um participante ou professor.  
No entanto, é possível substituí-la.

The screenshot shows a Google Meet session in progress. The main content area displays a calendar of events. A notification bubble at the bottom right states "Marta Moreira está participando". On the right side, the "Detalhes da reunião" (Meeting details) panel is open, showing a list of participants. The participant "Marta Moreira (apresentação)" is highlighted, indicating she is the current presenter. The bottom control bar shows icons for muting, ending, and screen sharing, along with the status "Marta Moreira está apresentando".

Day	Event	Subject	Start	End
4QUI	teste	Matemática	08:00	09:00
5SEX	EAG - 05/06	Matemática	13:33	14:38
	Teste Otti	Filosofia	16:38	17:38
	Teste com limite	Filosofia	16:44	17:30
	AULA ARTE 1 - PROFESSORA LILIAN JUNHO	Arte	18:00	19:00
	Teste Marileusa	Matemática	19:34	20:34
8SE0	Teste Sala - LE		11:38	

Assim que alguém inicia uma apresentação, remove a anterior.

Os participantes visualizam quem está compartilhando a tela e fazendo a apresentação.

The screenshot shows a Google Meet interface. At the top left, a notification bubble with a purple 'M' icon says "Marta Moreira está apresentando". The main content area displays a calendar view with several entries, including "teste", "EAG - 05/06", "Teste Otti", "Teste com limite", "AULA ARTE 1 - PROFESSORA LILIAN JUNHO", "Teste Marileusa", and "Teste Sala - LE". On the right side, a vertical list of participants is shown, including Lilian Ewald, Otilia Marcacci Ribeiro da..., and Marta Moreira. A notification bubble at the bottom right says "Marta Moreira está participando". The bottom control bar includes icons for muting, ending the call, and screen sharing. A notification bubble at the bottom right of the control bar says "Marta Moreira está apresentando".

Assim que alguém inicia uma apresentação, remove o anterior.

Durante a apresentação, o apresentador visualiza apenas a tela que está compartilhando

The screenshot shows a Google Meet browser window. The address bar contains the URL: `meet.google.com/qub-qmrj-njh?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJ1eW1laWQiOiI4ZGQzYmZmYy0yOGI4LWU3MTEtODBIOC0wMDBkM2FjMDE1MmUiL...`. Below the address bar, there is a sharing bar with the text "Compartilhando http://web.positivoon.com.br com meet.google.com" and buttons for "Parar" and "Compartilhar esta guia".

The main content area has a dark background. At the top left, it says "Você está apresentando" with a green circle containing the number "0". At the top right, there is a meeting control bar showing a person icon with "2", a chat icon, the time "16:49", and a status indicator "Apresentação (Você)" with a red microphone icon and a green circle with "0".

In the center, a dark grey box contains a green square icon with a white arrow pointing up. Below it, the text "Você está apresentando para todos" is displayed. Underneath is a teal button labeled "Parar apresentação". At the bottom of this box, there is a volume control section with a speaker icon, the text "Áudio da apresentação", and a toggle switch that is currently turned off.

At the bottom of the screen, there is a white bar with the text "Detalhes da reunião" and an upward arrow. To the right are three circular icons: a microphone (disabled), a red phone icon (hang up), and a red square with a white diagonal line (stop video). On the far right, there is a green square icon with a white arrow pointing up and the text "Você está apresentando" next to a vertical ellipsis menu icon.



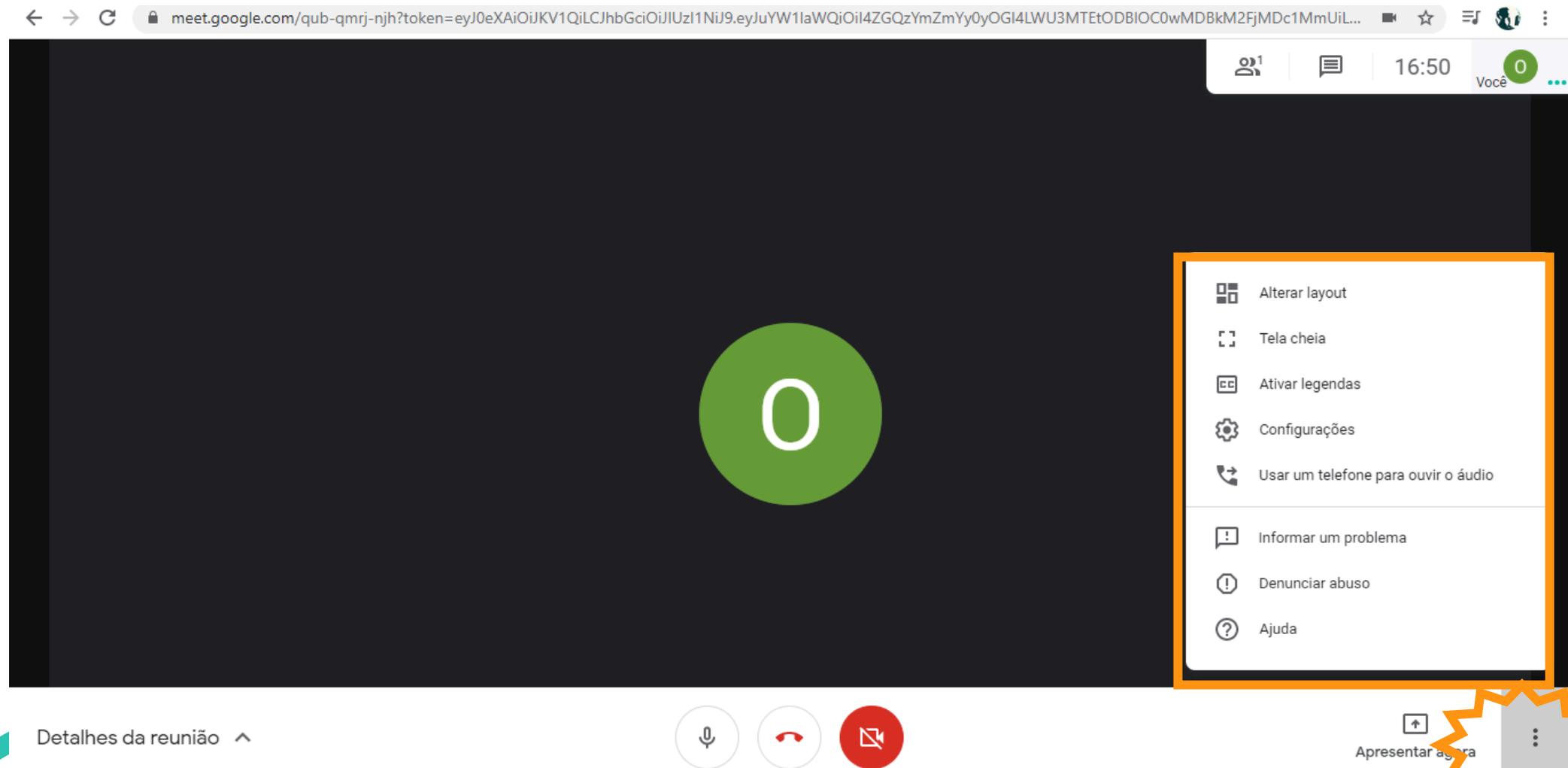
Se for necessário interagir com o *chat*, será necessário parar o compartilhamento da sua tela ou arquivo.



Neste exemplo, o professor está apresentando o *site* do Positivo On.



No ícone com os três pontos, é possível fazer as seguintes configurações.



The image shows a screenshot of a Google Meet web interface. The browser address bar at the top displays the URL: `meet.google.com/qub-qmrj-njh?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1Ni9yeyJuYW1laWQzYmZmYyOyOGI4LWU3MTEtODBiOC0wMDBkM2FjMDC1MmUiL...`. The main area of the screen is dark with a large green circle containing a white '0' in the center. In the top right corner, there is a status bar showing a person icon, a chat icon, the time '16:50', and a green circle with '0' and the text 'Você' next to a three-dot menu icon. This three-dot menu is highlighted with an orange border and contains the following options:

- Alterar layout
- Tela cheia
- Ativar legendas
- Configurações
- Usar um telefone para ouvir o áudio

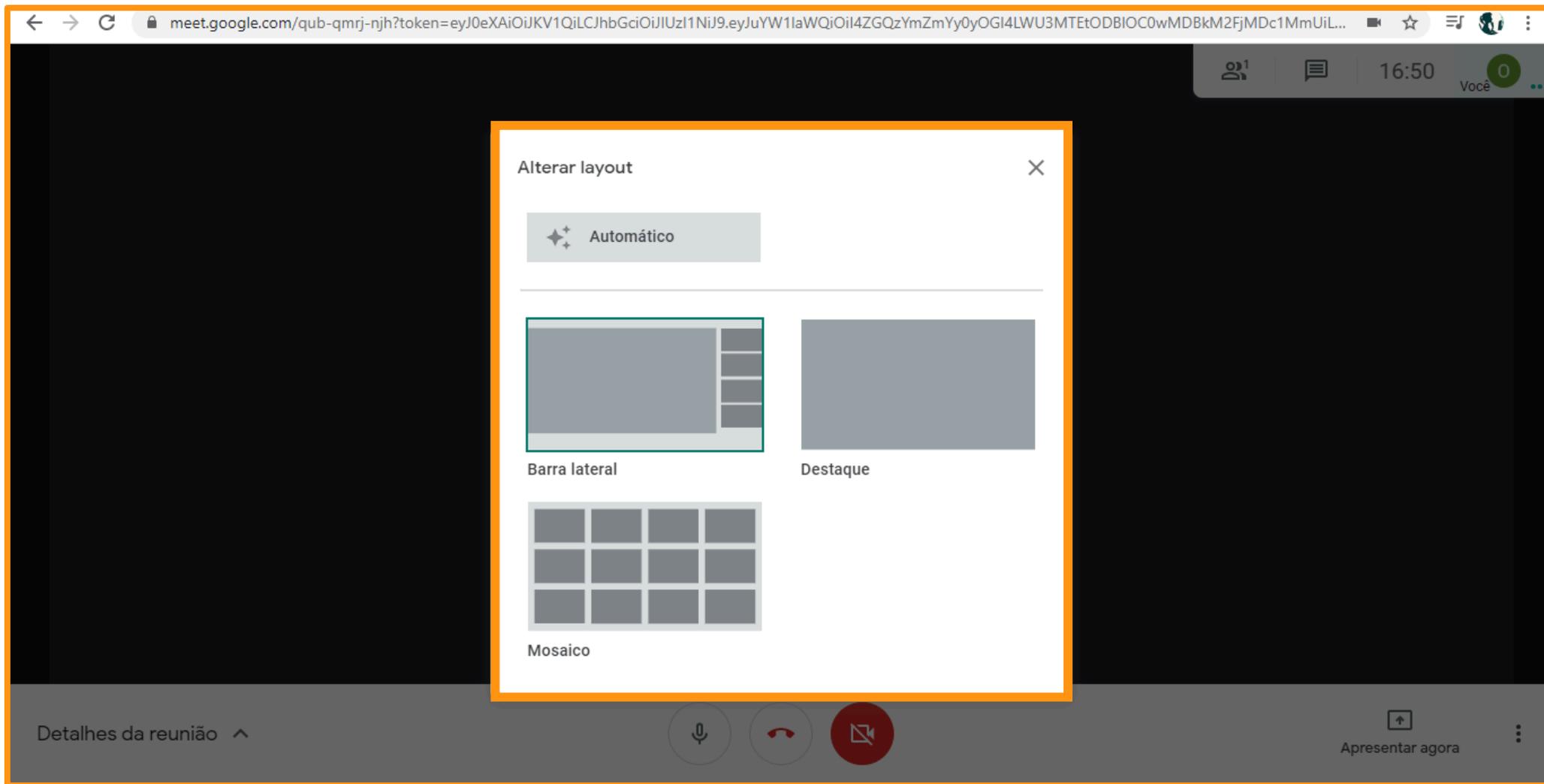
---

- Informar um problema
- Denunciar abuso
- Ajuda

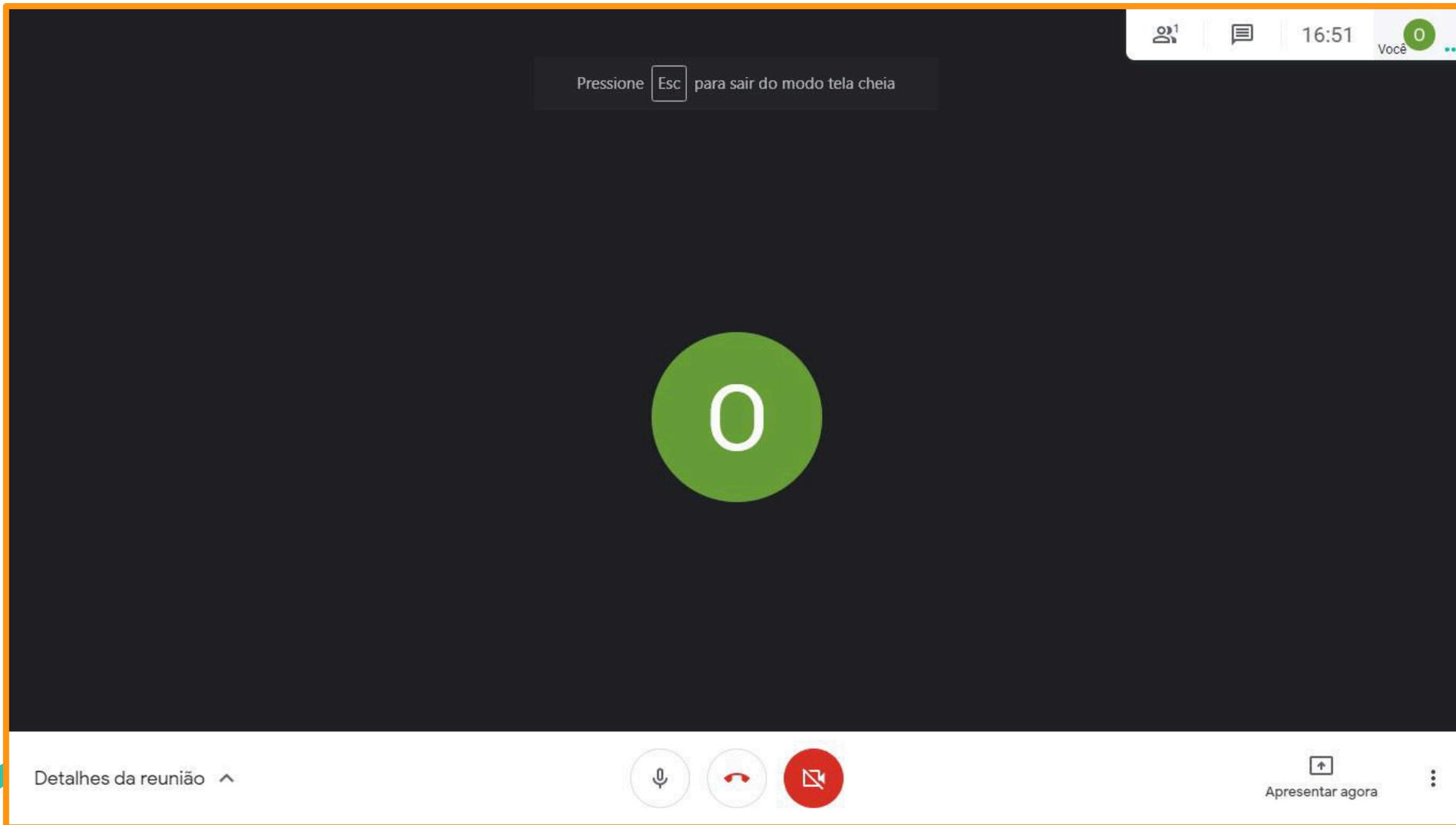
At the bottom of the screen, there is a toolbar with icons for microphone, video, and screen sharing. On the right side of the toolbar, there is a button labeled 'Apresentar agora' with an upward arrow icon and a three-dot menu icon, which is also highlighted with an orange starburst shape.



Alterar layout é o formato que os participantes irão visualizar o *layout* das apresentações.



A opção Tela cheia destaca e amplia a minha apresentação.





A legenda reconhece e apresenta com precisão apenas áudios em inglês.

meet.google.com/qub-qmrj-njh?token=eyJ0eXAiOiJKV1QiLCJhbGciOiJIUzI1NiJ9.eyJ1eW11aWQiOiI4ZGQzYmZmYy0yOGI4LWUzMTEtODBiOC0wMDBkM2FjMDC1MmUiL...

16:53 Você

Alterar layout

Tela cheia

Desativar legendas

Configurações

Usar um telefone para ouvir o áudio

Informar um problema

Denunciar abuso

Ajuda

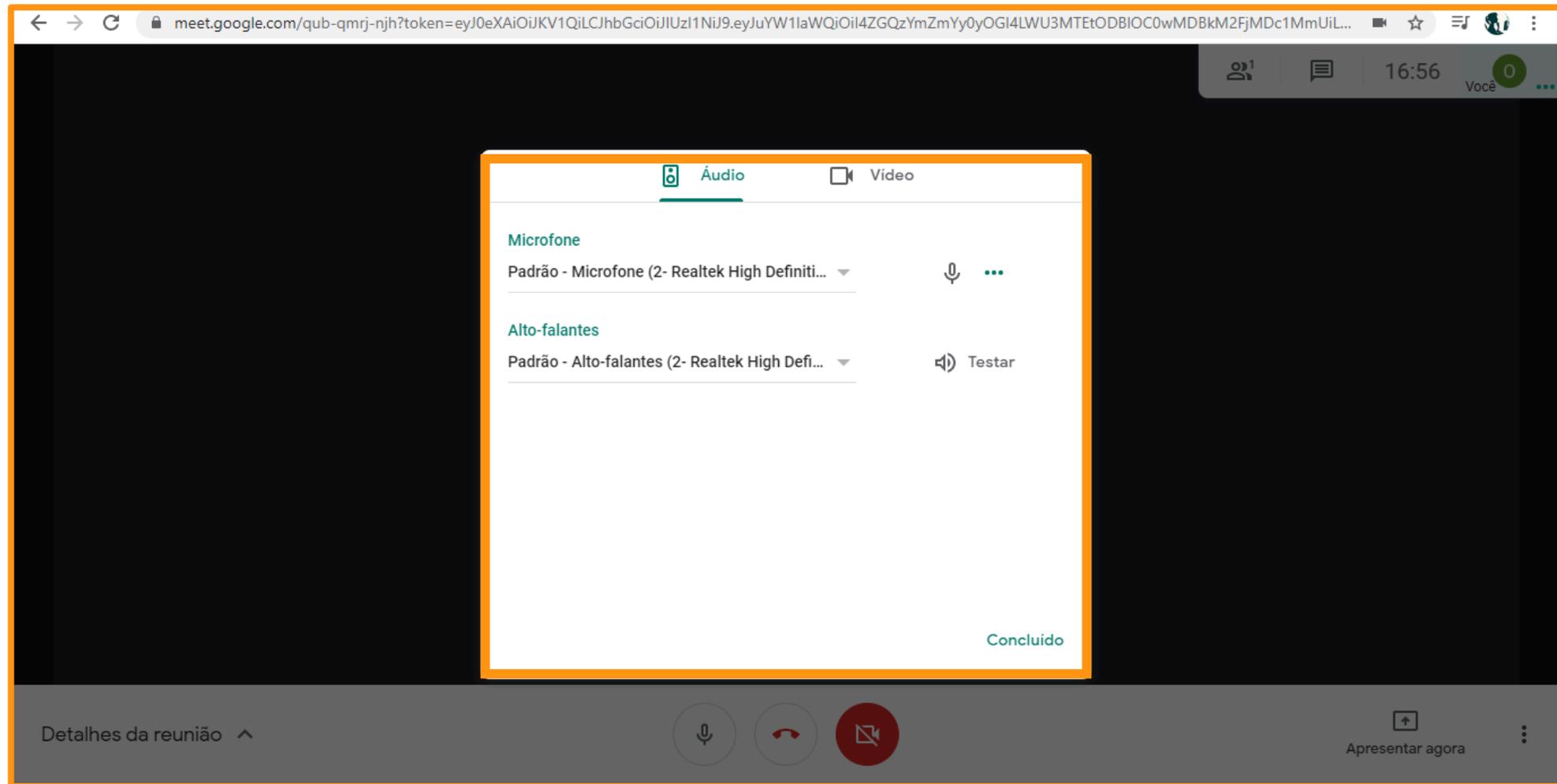
Você

Você Hello, how are you?

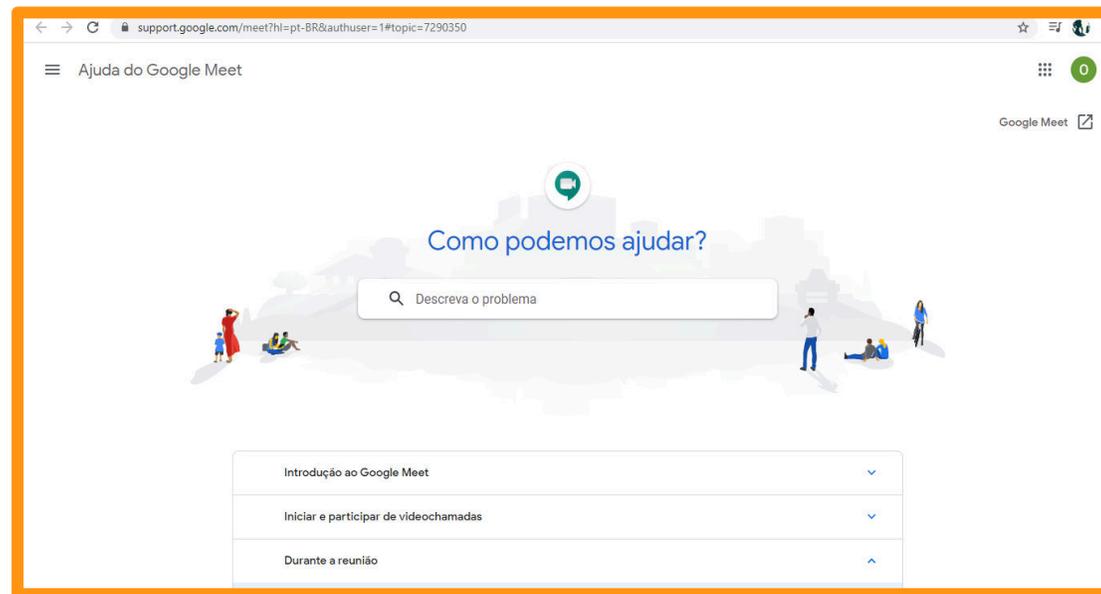
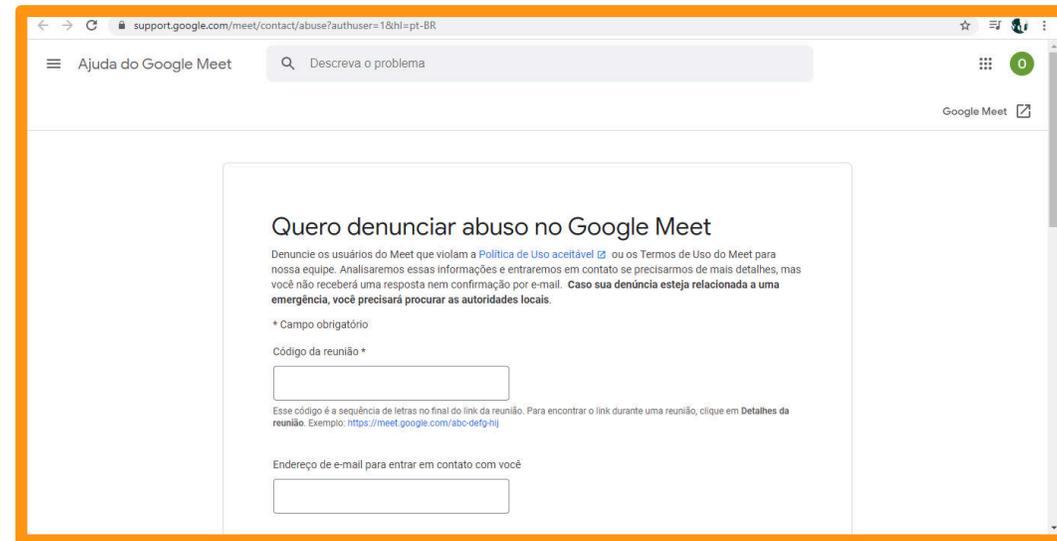
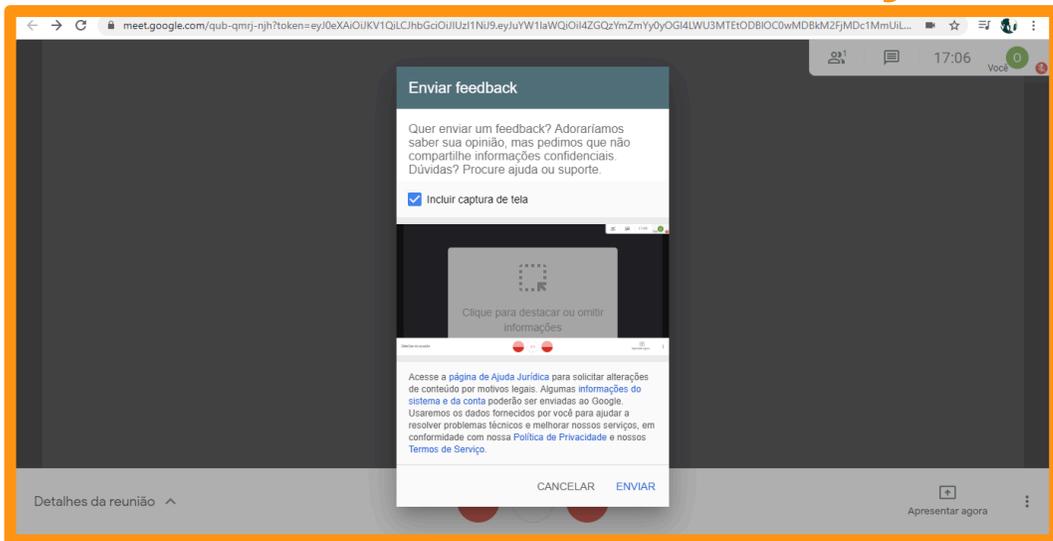
Detalhes da reunião

Apresentar agora

A opção Configurações serve para verificar se o vídeo e áudio são adequados para participar da Sala Virtual.



# Também é possível: **Informar um problema, Denunciar abuso** e solicitar **Ajuda** na Sala Virtual.





# Acessando a Sala Virtual no Positivo On



Perfil Estudantes

Quando o estudante acessa o Positivo On e clica no ícone da Sala Virtual, na barra superior, é direcionado para os agendamentos das Salas.

**on** Escola Editora Positivo Assessoria SPE

9º ano

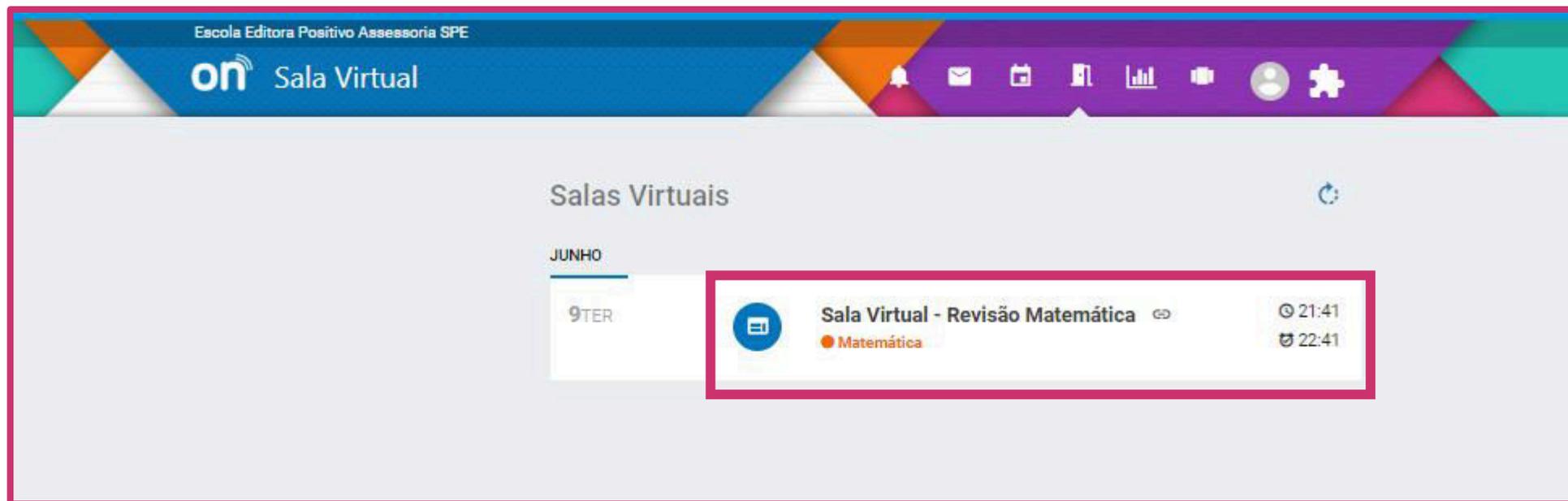
- Matemática
- Língua Portuguesa
- Ciências
- História
- Geografia
- Filosofia
- Arte
- Língua Inglesa
- Educação Física
- Língua Espanhola

**CONFIRA**  
Resumo dos seus agendamentos

TODOS  TRILHAS  ATIVIDADES  AVALIAÇÃO SELECIONE

<b>ARTE</b> Sem medo de vaia Tremores no Theatro Municipal; Índio de...	<b>EDUCAÇÃO FISICA</b> Práticas de lazer 1. Lazer - conceitos e práticas corporais	<b>GEOGRAFIA</b> Demografia Aspectos demográficos da Europa
Atrasada 21/01	Atrasada 22/01	Atrasada 27/01
<b>Trilha</b>	<b>Trilha</b>	<b>Trilha</b>
<b>CIENCIAS</b> Transformações da matéria Estados da matéria e suas transformações	<b>CIENCIAS</b> Transformações da matéria Aspectos quantitativos das transformações...	<b>GEOGRAFIA</b> Mundo globalizado Visões sobre a globalização e a...
Atrasada 31/01	Atrasada 31/01	Atrasada 03/02
<b>Trilha</b>	<b>Trilha</b>	<b>Trilha</b>
<b>MATEMATICA</b> Números reais Potenciação e notação	<b>HISTORIA</b> Contexto da guerra Acesso o site em anexo e	<b>LINGUA PORTUGUESA</b> Pesquisa faça uma pesquisa:

Ao clicar no título da Sala Virtual, ele é automaticamente redirecionado para a Sala Virtual.



**ATENÇÃO:** Lembre-se de que, no primeiro acesso, será necessário confirmar a conta @positivosolucoes.com.br

Em seguida, basta clicar no botão Participar agora e interagir com os demais participantes da Sala Virtual.

